



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Nr.

Aprobată în CA din

FIȘA POSTULUI
profesor consilier- școlar
în cadrul Compartimentului de servicii educaționale specializate

În temeiul **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, a **OME_5701_2024_ROF_CJRAE** cu modificările și completările ulterioare, a OMEC nr. 4247/2020, în temeiul **contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților**, se încheie prezenta fișă a postului, pentru **anul școlar 2024-2025**.

Numele și prenumele:

Denumirea postului: profesor consilier -școlar_în cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate

Încadrarea :

- ☐ **Titular**
- ☐ **Suplinitor**
- ☐ **Detașat**
- ☐ **PCO**

Decizia nr...../.....

Locul de muncă: cabinet de asistență psihopedagogică din cadrul Compartimentului de servicii educaționale specializate (CSES)/sediul CJRAE Botoșani

Norma didactică/ timpul de lucru (conf. art. 37 (1,3) din OME_5701_2024_ROF_CJRAE):

- **40 de ore/săptămână, repartizate astfel:**

a) **18 ore/săptămână** care constau în:

- **8 ore/săptămână** de activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor consilieri -școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, de consiliere școlară, consiliere și orientare în carieră a beneficiarilor primari ai educației, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

didactice, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte lucrări în specialitate;

- **10 ore/săptămână** activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților/reprezentanților legali și consultanță cadrelor didactice..
- b) **22 de ore/săptămână** care constau în: activități de pregătire metodică - științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională,, activități metodică-științifice, participarea la comisiile metodice și alte activități metodică - științifice.

Cerințele postului - studii superioare

- Specializarea _____
- Universitatea _____
- Facultatea _____
- Grad didactic: _____
- Vechime în domeniul asistenței psihopedagogice: _____
- Vechime totală în învățământ _____
- Vechime totală în muncă: _____

Relații profesionale:

- **ierarhice de subordonare:** director C.J.R.A.E. Botoșani, coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;
- **de colaborare :** profesorul consilier-școlar din cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate colaborează cu profesorii consilieri școlari, profesorii - psihologi , profesorii-logopezi, profesorii itineranți și de sprijin, cu mediatorii școlari și alți specialiști din cadrul CJRAE și din camerele-resursă din unitățile de învățământ preuniversitar , funcție de problematica identificată, pe baza unor proceduri de lucru interne/elaborate de ME/CNEI;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

DOMENII DE COMPETENȚĂ/ ATRIBUȚII ALE PROFESORULUI CONSILIER-ȘCOLAR DIN COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE

1. PREVENIREA VIOLENȚEI

- 1.1** dezvoltă și sprijină implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/ elevi, în scopul prevenirii și diminuării oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying;
- 1.2** asigură suport în implementarea campaniilor de informare cu problematică antivioolență desfășurate în unitățile de învățământ preuniversitar pe parcursul unui an școlar , diseminează informații privitoare la procedura de management a cazurilor de violență asupra preșcolarilor/elevilor și a personalului unităților de învățământ;
- 1.3** oferă informare, consiliere școlară și documentare și îndrumare pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, părinți și cadre didactice în problematica violenței și comportamentelor de bullying/cyberbullying în mediul școlar;
- 1.4** centralizează bazele de date obținute de consilierii școlari din unitățile școlare din județul Botoșani pe problematica violenței;

2. INCLUZIUNE ȘCOLARĂ

- 2.1** dezvoltă și sprijină implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție care să faciliteze adaptarea școlii la nevoile elevilor, înlăturarea barierelor în învățare pentru dezvoltarea unui mediu școlar incluziv și facilitarea adaptării și incluziunii fiecărui copil/elev;
- 2.2** elaborează resurse educaționale deschise, ghiduri/îndrumătoare metodologice necesare în desfășurarea activităților didactice cu tematică de incluziune școlară;
- 2.3** asigură servicii de consiliere psihopedagogică pentru copiii cu CES, în funcție de nivelul de sprijin, la solicitarea unităților de învățământ unde nu sunt normate posturi de profesor consilier -școlar, pe baza unor proceduri de lucru interne/elaborate de ME/CNEI;
- 2.4** asigură consultanță și sprijin pentru părinți/tutori / reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară;
- 2.5** asigură informare , consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/reprezentanți legali în ceea ce privește asigurarea suportului necesar elevilor care prezintă tulburări specifice de învățare (TSI): instrumente compensative, măsuri de dispensare, contribuie la implementarea OMEN 3124/20.01.2017
- 2.6** realizează investigarea/evaluarea psihopedagogică a copiilor/elevilor în risc de excluziune socială;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

3. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

3.1 inițiază și coordonează programe de consiliere și orientare a carierei beneficiarilor direcți ai educației din unitățile de învățământ;

3.2 asigură servicii de consiliere vocațională individuală/de grup și testare a abilităților /intereselor în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor din anii terminali ;

4. DEZVOLTARE PERSONALĂ

4.1 dezvoltă și sprijină implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție care să faciliteze adaptarea școlii la nevoile elevilor și facilitarea adaptării fiecărui copil/elev;

4.2 asigură asistență și consiliere psihopedagogică individuală pentru preșcolari/elevi, în problematici specifice: cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere ,adaptarea antepreșcolarilor/preșcolarilor /elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ, formarea abilităților sociale și emoționale, competenței *a învăța să înveți* și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie;

4.3 asigură servicii de consiliere școlară , cursuri pentru părinți, împreună cu cadrele didactice specializate în educație parentală;

5. ABANDON ȘCOLAR

5.1 asigură suport specializat pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc/ abandon școlar sau disconfort psihic;

5.2 realizează monitorizarea, prin intermediul profesorilor -consilieri școlari, a situațiilor de abandon școlar ;centralizează bazele de date obținute de consilierii școlari din unitățile școlare din județul Botoșani referitoare la situațiile de abandon școlar ;

6. CAMPANII DE PREVENIRE A CONSUMULUI DE DROGURI/TRAFICULUI DE PERSOANE

6.1 asigură suport specializat pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc/ consum de droguri sau disconfort psihic;

6.2 realizează monitorizarea, prin intermediul profesorilor -consilieri școlari, a situațiilor de risc/consum de droguri, trafic de persoane, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

6.3 centralizează bazele de date obținute de consilierii școlari din unitățile școlare din județ referitoare la situațiile de consum de droguri;

7. CONSULTANȚĂ METODOLOGICĂ

7.1 asigură suport și coordonare metodologică profesorilor consilieri-școlari;

7.2 elaborează și transmite materiale suport de specialitate pentru elevi, părinți și cadre didactice ;

8. INVESTIGARE PSIHOPEdagogică

8.1 la cererea scrisă a părinților/ reprezentanților legali, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de ministerul educației;

8.2 recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu intră în atribuțiile specifice (comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice, cabinete de psihoterapie și alte categorii de specialiști/ instituții, în funcție de problematică);

9. STUDII ȘI CERCETARE

9.1 participă la elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice, pe baza unui acord cu partenerii educaționali, când este cazul;

9.2 elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal ;

10 MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

10.1 participă la programele de formare continuă/perfecționare și de valorificare a competențelor științifice, didactice și metodice dobândite;

10.2 urmărește cu prioritate dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în afara unității de învățământ preuniversitar ;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

10.3 implicarea în activitatea comisiilor metodice/ a grupurilor de lucru inter și transdisciplinare

11.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE BOTOȘANI

11.1 colaborează cu diverse instituții (ONG-uri, ANOFM, DGASPC, etc)/ specialiști, pentru dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;

11.2 promovează activitatea desfășurată în cadrul compartimentului de servicii educaționale specifice (CSES);

11.3 promovează imaginea instituției în comunitate;

11.4 se implică activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației;

11.5 promovează activitățile de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei;

11.6 elaborează și implementează proiecte cu finanțare internă/externă ;

11.7 sprijină cadrele didactice din cabinetele de consiliere psihopedagogică în vederea dezvoltării profesionale continue, prin cursuri de specialitate și prin grade didactice;

11.8 sprijină activitatea comisiilor metodice/ a grupurilor de lucru inter și transdisciplinar

11.9 participă, la solicitarea CJRAE /CSES la activitățile derulate în cadrul programelor și proiectelor educaționale;

12.CONDUITA PROFESIONALĂ

12.1 manifestă atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament)

12.2 respectă și promovează deontologia didactică

Membru în

comisia.....

ALTE OBLIGAȚII:

- profesorul consilier -școlar în cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate asigură confidențialitatea informațiilor obținute în procesul de investigare, asistență și consiliere psihopedagogică individuală, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și asigură protecția datelor cu caracter personal conform legislației și a documentelor de referință GDPR;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

- profesorul consilier-școlar în cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate este obligat să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii;
- profesorul consilier-școlar în cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate este obligat să completeze, zilnic, registrul de evidență a activităților;
- profesorul consilier-școlar în cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate este obligat să completeze, zilnic, condica de prezență, în aplicația IFLOW pusă la dispoziție de CJRAE Botoșani, conf. Codului Muncii, deciziei C. A. al CJRAE Botoșani nr. 3/25.09.2024 și ROI CJRAE Botoșani;
- Profesorul consilier -școlar în cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate realizează raportul anual de activitate;
- Profesorul consilier-școlar în cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare; Profesorul consilier-școlar care a finalizat diferite forme de organizare a formării continue, are obligația de a depune documente-suport de certificare, însoțite de o cerere privind evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare;

DOCUMENTE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA ZILNICĂ:

- Profesorii-consilieri școlari din compartimentul de servicii educaționale specializate utilizează următoarele documente: planul de activități, registrul de evidență a activităților, fișa de consiliere/psihopedagogică, fișe de orientare în carieră și alte documente specifice activității de consiliere, aprobate în Consiliul de administrație al CJRAE.
- Profesorii-consilieri școlari din compartimentul de servicii educaționale specializate desfășoară activități de asistență și consiliere psihopedagogică individuală în baza unui acord scris de colaborare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor / preșcolarilor/elevilor. În situații de criză (intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying / cyberbullying și alte situații grave), intervenția profesorului-consilier școlar se realizează și în absența acordului de colaborare cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, respectând interesul superior al acestuia. Ulterior, profesorul-consilier școlar informează, în scris, părintele/tutorele/reprezentantul legal cu privire la intervenția aplicată în situația de criză.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea atribuțiilor, a obligațiilor și a sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legislației în vigoare.

Data:

Observatori sindicali la nivelul C.J.R.A.E.

1. CIOROGAR BENIAMIN – lider FSLI
2. MORUZ CĂTĂLIN ALEXANDRU – lider SIP

Director C.J.R.A.E. Botoșani,

Prof. LUPĂȘCU CĂTĂLINA CAMELIA

Am luat la cunoștință,
