



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCATIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Nr.

Aprobată în CA din

FIȘA POSTULUI **profesor logoped – C.J.R.A.E. Botoșani**

În temeiul **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, a **OME_5701_2024_ROF_CJRAE** cu modificările și completările ulterioare, a OMEC nr. 4247/2020, în temeiul **contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților**, se încheie prezenta fișă a postului, pentru **anul școlar 2024-2025**.

Numele și prenumele:

Denumirea postului: profesor logoped

Încadrare: ☐ titular, ☐ suplinitor, ☐ detașat, ☐ cadru didactic asociat, ☐ încadrat PCO

Decizia de numire:

Cerințele postului - studii superioare

- Specializarea
- Universitatea
- Facultatea de
- Grad didactic:
- Vechime în domeniul terapiei logopedice:
- Vechime totală în învățământ:
- Vechime totală în muncă:

Locul de muncă: cabinete de terapie logopedică, camere-resursă, alte spații ale unităților de învățământ, în funcție de specificul activităților desfășurate

Norma didactică/timpul de lucru (conf. art. 37 (1.5) din OME_5701_2024_ROF_CJRAE

- **40 de ore/săptămână, repartizate astfel:**

a) **18 ore/săptămână** care constau în: depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de specialitate;



Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

b) **22 de ore/săptămână** care constau în: activități de pregătire metodică - științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodic-științifice.

Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Durata activității de terapie logopedică este cuprinsă, de regulă, între 20 - 45 de minute, în funcție de vârsta copilului și caracteristicile psihoindividuale.

Relații profesionale:

- **ierarhice de subordonare:**

- directorului C.J.R.A.E. Botoșani;
- coordonatorului Compartimentului serviciilor de terapie logopedică;
- responsabilului de comisie metodică.

- **de colaborare:**

- cu directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar în care funcționează cabinetele logopedice,
- cu cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează cabinetele logopedice;
- cu personalul din compartimentele din cadrul CJRAE, cu ceilalți profesori logopezi din rețeaua CJRAE, cu profesorii-consilieri școlari, cu profesorii-psihologi, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu mediatorii școlari, cu CEOSP, cu instituții guvernamentale și non-guvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional, cu părinții etc. .

Obiectivul postului:

- Depistarea, examinare logopedică complexă și intervenția terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PROFESOR LOGOPED:

DOMENII DE INTERVENȚIE	ATRIBUȚII
1. ORAGANIZAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	1.1. Elaborează documentele de proiectare a activității în concordanță cu specificul activității logopedice (orar, invitații, protocoale de colaborare/acorduri, fișe de depistare etc.); 1.2. Elaborează/adaptează programe de intervenție logopedică specifice, corespunzătoare principalelor tulburări ale limbajului și comunicării; 1.3. Propune și elaborează documente specifice activității logopedice fișe de depistare; registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj care sunt consiliați/sprijiniți în cabinetele de logopedie, realizate pe an școlar; fișe de înregistrare a



	prezenței copiilor la ședințele logopedice programate; fișa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii procesului de corectare; programe de terapie logopedică pe tip de tulburare; 1.4. Proiectează activități de terapie a tulburărilor de limbaj și/sau de comunicare identificate folosind resurse TIC.
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE	2.1. Identifică copiii preșcolari din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și clasa I din unitățile care aparțin circumscripției logopedice; 2.2. Depistează copiii cu tulburări de limbaj și comunicare din zona de intervenție logopedică arondată și îi înregistrează în fișele de depistare; 2.3. Invită copiii cu tulburări de limbaj și comunicare la cabinetul logopedic, pe bază de scrisoare/adresă scrisă/e-mail/alte modalități de comunicare cu părinții/ tutorii/ reprezentanții legali; 2.4. Realizează examinarea logopedică complexă a copiilor consiliați/sprijiniți, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu profesorul-consilier școlar și cu profesorul itinerant și de sprijin, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care influențează evoluția limbajului și a comunicării copilului; 2.5. Completează fișele logopedice cu datele anamnezice, rezultatele evaluării și alte informații utile de la părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor luați în corectare; 2.6. Formulează diagnosticul și prognosticul pentru fiecare copil/elev evaluat; 2.7. Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj; 2.8. Elaborează/adaptează programe de terapie logopedică în funcție de tipologia tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate; 2.9. Realizează intervenția terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați; 2.10. Elaborează fișe/materiale de lucru utile în intervenția logopedică.
3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE	3.1. Realizează programe, proiecte și parteneriate educaționale interne sau internaționale în domeniul terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare, inițiate sau implementate de CJRAE/CMBRAE și instituții/asociații/organizații neguvernamentale naționale sau internaționale.



4. EVALUAREA ȘI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	4.1. Elaborează și administrează instrumente/probe de evaluare; 4.2. Realizează evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și, după caz, reprojecțiază activitățile de intervenție; 4.3. Comunică rezultatele evaluării periodice părinților/cadrelor didactice folosind după caz și mijloace moderne de transmitere a informațiilor; 4.4. Consemnează activitatea în fișa logopedică; 4.5. Realizează situația statistică și raportul de activitate annual.
5. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	5.1. Asigură un climat afectiv pozitiv pe parcursul terapiei logopedice și construiește o relație pozitivă cu logopatul. 5.2. Completează planuri de intervenție personalizată (PIP - uri) în cadrul rubricii de terapie logopedică pentru copiii/elevii cu CES luați în terapie, elaborează programe de terapie specifice. 5.3. Organizează activitatea de terapie logopedică pe grupe mici, 2-4 copii sau individual, în funcție de tipul tulburării de limbaj, gravitatea tulburării, vârsta copilului/elevului și în funcție de asocierea tulburării de limbaj și comunicare cu alte dizabilități; 5.4. Implică elevii în activități școlare și extrașcolare, concursuri, expoziții în mediul școlar, extrașcolar și virtual.
6. RELAȚII DE COLABORARE CONSULTANȚĂ CADRE DIDACTICE/PĂRINȚI	6.1. Oferă consiliere logopedică părinților care au copii cu tulburări de limbaj și comunicare, tulburări specifice de învățare și/sau CES; 6.2. Realizează activități de îndrumare logopedică a cadrelor didactice de la grupă/clasă cu privire la activitatea de intervenție logopedică, realizată prin: participarea/organizarea la/unor acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile de învățământ arondate profesorului-logoped școlar; acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice din școli și grădinițe și creșe, în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor ușoare de limbaj; activitate de asistență metodologică a cadrelor didactice din unitățile școlare arondate, în vederea utilizării instrumentelor compensatorii pentru elevii cu tulburări specifice de învățare, cuprinși în terapie; 6.3. La cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de Ministerul Educației 6.4. Sprijină cadrele didactice în abordarea personalizată a



	copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare; 6.5. Colaborează cu personalul din compartimentele CJRAE, cu ceilalți profesori-logopezi din rețeaua CJRAE, cu profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu profesorii-psihologi, cu CEOSP, cu mediatorii școlari, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul logopedic școlar, cu instituții guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional; 6.6. Colaborează cu specialiști și profesori-consilieri școlari, cu profesori-psihologi și profesori itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare; 6.7. Logopezii specializați în terapii/modalități de intervenție pentru TSI colaborează cu unitățile de învățământ prin stipularea de acorduri (convenții, protocoale, înțelegeri) din partea acestora conform ORDIN Nr. 3124/2017 Art. 30 lit. C; 6.8. Colaborează, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare, cu profesorul-consilier școlar, profesorul itinerant și de sprijin, mediatorul școlar, profesorul-psihopedagog, profesorul-psiholog, cadrele didactice de la clasă/grupă și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copilului/elevului aflat în proces intervențional; 6.9. Colaborează cu responsabilul de caz pe servicii psihoeducaționale în vederea întocmirii și implementării planului educațional personalizat pentru copiii cu CES cărora le este recomandată terapie logopedică prin certificatul de orientare școlară și profesională; 6.10. Colaborează în elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice.
7. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE	7.1. Identifică propriilor nevoi de formare și dezvoltare profesională; 7.2. Participă și se implică în activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice la nivelul compartimentului serviciilor de terapie logopedică și a cercurilor pedagogice; 7.3. Participă la cursuri de formare/perfecționare, manifestări științifice, conferințe, simpozioane etc.; 7.4. Parcurge etapele pentru obținerea gradelor didactice. 7.5. Valorifică cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite în cadrul activităților de formare, perfecționare prin diseminarea, îmbunătățirea și diversificarea practicilor în activitatea logopedică.



8. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE	8.1. Se Implică în realizarea ofertei de servicii a CJRAE Botoșani; 8.2. Promovează oferta de servicii a CJRAE Botoșani; 8.3. Inițiază și derulează proiecte și parteneriate (locale/județene/naționale/cu finanțare din fonduri europene); 8.4. Participă la solicitarea CJRAE, la diverse proiecte și programe educaționale, la activități de voluntariat.
9. CONDUITA PROFESIONALĂ	9.1. Utilizează limbaj adecvat profesiei, manifestă respect față de colegi, are un comportament adaptat mediului școlar, respectă normele deontologice specifice profesiei; 9.2. Respectă reglementările legale prevăzute în Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar ORDIN Nr. 4831/2018.

Indicatorii de performanță sunt specificați în fișa de (auto)evaluare a profesorului logoped din Compartimente și cabinete de terapie logopedică (după Anexa nr. 2 la Metodologie - OME nr. 3189/2021)

ALTE ATRIBUȚII:

Profesorul logoped:

- asigură confidențialitatea informațiilor obținute în procesul de depistare, evaluare și terapie logopedică, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și asigură protecția datelor cu caracter personal conform legislației și a documentelor de referință GDPR;
- respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii;
- completează zilnic fișa de înregistrare a prezenței copiilor la ședințele logopedice programate ;
- completează, zilnic, aplicația IFLOW pusă la dispoziție de CJRAE Botoșani, conf. Codului Muncii, hotărârii C. A. al CJRAE Botoșani nr. 3 / 25.09.2023 și ROI CJRAE Botoșani;
- realizează raportul anual de activitate;
- depune documente-suport de certificare, însoțite de o cerere privind evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare, în cazul în care a finalizat diferite forme de organizare a formării continue;

Profesorul logoped îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

DOCUMENTE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA ZILNICĂ:

- Profesorii logopezi utilizează următoarele documente: programe de intervenție logopedică specifice, corespunzătoare principalelor tulburări ale limbajului și comunicării, registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare care sunt consiliați/sprîjiniți în cabinetul logopedic, realizate pe an școlar, fișe de depistare, fișa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii procesului de corectare și alte documente specifice activității de terapie logopedică, aprobate în Consiliul de administrație al CJRAE Botoșani



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCATIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legislației în vigoare.

Data:

Observatori sindicali la nivelul C.J.R.A.E. Botoșani:

1. CIOROGAR BENIAMIN – lider FSLI
2. MORUZ CĂTĂLIN ALEXANDRU – lider SIP

**Director C.J.R.A.E. Botoșani,
Prof. Lupașcu Cătălina-Camelia**

Semnătura:

Am luat la cunoștință,
