



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Nr.
Aprobată în CA din

FIȘA POSTULUI **Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică**

În temeiul **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, a **OME_5701_2024_ROF_CJRAE** cu modificările și completările ulterioare, a OMEC nr. 4247/2020, în temeiul **contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților**, se încheie prezenta fișă a postului, pentru **anul școlar 2024-2025**.

Numele și prenumele:

Denumirea postului: coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică

Încadrarea :

- ☐ **Titular**
- ☐ **Detașat**
- ☐ **PCO**

Decizia nr...../.....

Locul de muncă: cabinet de asistență psihopedagogică din cadrul Compartimentului de servicii educaționale specializate (CSES)/sediul CJRAE Botoșani

Norma didactică/ timpul de lucru (conf. art. 37 (1,3) din OME_5701_2024_ROF_CJRAE):

- **40 de ore/săptămână, repartizate astfel:**
 - a) **18 ore din care:**
 - 4 ore /săptămână** constau în activități de consiliere psihopedagogică pentru beneficiarii serviciilor educaționale;
 - activități de coordonare metodologică și organizatorică a activității profesorilor consilieri-școlari;
 - monitorizarea și evaluarea activității profesorilor consilieri-școlari, încadrați la CJRAE Botoșani, cu consultarea obligatorie a directorilor unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

- asigurarea suportului și îndrumării profesorilor debutanți, precum și coordonarea procesului de intervizare profesională;
 - coordonarea procesului de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor de lucru din domeniul specific; coordonarea programelor și proiectelor din domeniul specific, derulate la nivel județean;
 - coordonarea elaborării de analize, studii, cercetări, alte lucrări de specialitate;
- b) **22 de ore /săptămână** care constau în: activități de pregătire metodic-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodic-științifice.

Cerințele postului - studii superioare

- Specializarea _____
- Universitatea _____
- Facultatea _____
- Grad didactic: _____
- Vechime în domeniul asistenței psihopedagogice: _____
- Vechime totală în învățământ _____
- Vechime totală în muncă: _____

Relații profesionale:

- **ierarhice de subordonare:** director C.J.R.A.E. Botoșani
- **de coordonare :** cu profesorii consilieri școlari din cadrul unităților de învățământ și din cadrul CSES;
- **de colaborare :** cu specialiști din cadrul CJRAE și din camerele-resursă din unitățile de învățământ preuniversitar , funcție de problematica identificată, pe baza unor proceduri de lucru interne/elaborate de ME/CNEI;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

DOCUMENTE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA ZILNICĂ:

- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică din cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate/CSES, utilizează următoarele documente: plan de activități/plan operațional, registru de evidență a activităților, fișa de consiliere/psihopedagogică, fișe de orientare în carieră și alte documente specifice activității de consiliere, aprobate în Consiliul de administrație al CJRAE.
- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică din cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate /CSES desfășoară activități de asistență și consiliere psihopedagogică individuală în baza unui acord scris de colaborare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor / preșcolarilor/elevilor. În situații de criză (intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying / cyberbullying și alte situații grave), intervenția profesorului-consilier școlar /coordonator al serviciilor de consiliere școlară și psihologică se realizează și în absența acordului de colaborare cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, respectând interesul superior al acestuia. Ulterior, profesorul-consilier școlar/ coordonator al serviciilor de consiliere școlară și psihologică informează, în scris, părintele/tutorele/reprezentantul legal cu privire la intervenția aplicată în situația de criză.

DOMENII DE COMPETENȚĂ/ ATRIBUȚII ALE COORDONATORULUI DE SERVICII DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI PSIHOLOGICĂ DIN COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE

1.PREVENIREA VIOLENȚEI

- 1.1 Coordonează metodologic și organizatoric implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/ elevi, în scopul prevenirii și diminuării oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying/ cyberbullying;
- 1.2 asigură suport metodologic și monitorizează implementarea campaniilor de informare cu problematică antiviolență desfășurate în unitățile de învățământ preuniversitar pe parcursul unui an școlar;
- 1.3 coordonează procesul de centralizare a datelor privind serviciile de consiliere școlară furnizate la nivelul CJRAE Botoșani și a cabinetelor de asistență psihopedagogică în ceea ce privește activitățile de prevenire și intervenție cu problematică antiviolență;
- 1.4 asigură servicii de consiliere școlară pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, părinți și cadre didactice în problematica violenței și comportamentelor de bullying/cyberbullying în mediul școlar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

2. INCLUZIUNE ȘCOLARĂ

2.1 coordonează metodologic și organizatoric implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție care să faciliteze adaptarea școlii la nevoile elevilor, înlăturarea barierelor în învățare pentru dezvoltarea unui mediu școlar incluziv și facilitarea adaptării și incluziunii fiecărui copil/elev;

2.2 coordonează procesul de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor de lucru necesare în desfășurarea activităților didactice cu tematică de incluziune școlară;

2.3 coordonează procesul de centralizare a datelor/baze de date privind serviciile de consiliere școlară și psihologică în ceea ce privește incluziunea școlară;

2.4 asigură servicii de consiliere psihopedagogică pentru copiii /elevii cu CES;

2.5 asigură consultanță și sprijin pentru părinți/tutori / reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară;

2.6 asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/reprezentanți legali în ceea ce privește asigurarea suportului necesar elevilor care prezintă tulburări specifice de învățare (TSI): instrumente compensative, măsuri de dispensare;

2.7 realizează investigarea/evaluarea psihopedagogică a copiilor/elevilor în risc de excluziune socială;

3. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

3.1 coordonează programe/proiecte de consiliere și orientare a carierei beneficiarilor direcți ai educației din unitățile de învățământ;

3.2 coordonează procesul de centralizare a datelor privind serviciile de consiliere școlară furnizate la nivelul CJRAE Botoșani și a cabinetelor de asistență psihopedagogică în ceea ce privește activitățile de orientare școlară și profesională;

3.3 asigură consilierea vocațională individuală și de grup, orientarea școlară și profesională a elevilor, cu precădere a celor din anii terminali ai învățământului gimnazial și liceal, în colaborare cu profesorii clasei și cu dirigintele, printr-un set de minimum cinci activități de consiliere și orientare a carierei /an școlar;

4. DEZVOLTARE PERSONALĂ

4.1 coordonează metodologic și monitorizează implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție care să faciliteze adaptarea școlii la nevoile elevilor și facilitarea adaptării fiecărui copil/elev;

4.2 asigură consiliere psihopedagogică individuală pentru preșcolari/elevi, în problematici specifice: cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere, adaptarea antepreșcolarilor/preșcolarilor /elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ,



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

formarea abilităților sociale și emoționale, competenței *a învăța să înveți* și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie;

5. ABANDON ȘCOLAR

5.1 coordonează metodologic programe/proiectele de consiliere individuală/grup pentru elevii care se află în situații de risc/abandon școlar;

5.2 coordonează procesul de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor de lucru din domeniul consilierii școlare, realizată pentru elevii care se află în situații de risc;

5.3 coordonează procesul de centralizare a datelor privind serviciile de consiliere școlară și psihologică a elevilor care se află în situații de risc/abandon școlar;

5.4 consiliază elevele gravide și elevii părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar, prin activități specifice și consultarea/ în colaborare cu profesorii -psihologi;

5.5 asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/reprezentanți legali în ceea ce privește asigurarea suportului necesar elevilor care prezintă risc de abandon școlar ca urmare a situațiilor sociale dificile în care se află;

6. CAMPANII DE PREVENIRE A CONSUMULUI DE DROGURI/TRAFICULUI DE PERSOANE

6.1 coordonează metodologic și organizatoric activitatea profesorilor consilieri-școlari care furnizează activități de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi, în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri/ substanțe interzise, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și activități de prevenire și diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale, prin consultare/ în colaborare cu profesorii-psihologi;

6.2 coordonează metodologic și organizatoric activitatea profesorilor consilieri-școlari care furnizează activități de informare, consiliere și sprijin pentru părinți/tutori/reprezentanți legali în ceea ce privește prevenirea traficului și a consumului de droguri/substanțe interzise, a delincvenței juvenile și a altor comportamente de risc;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

6.3 asigură consiliere psihopedagogică individuală pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali în problematici care privesc prevenirea traficului și a consumului de droguri/substanțe interzise, a delinvenței juvenile și a altor comportamente de risc;

7. INVESTIGARE PSIHOPEDAGOGICĂ

7.1 coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare, depistare, intervenție timpurie, asistență psihopedagogică și monitorizare corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, realizată de profesorii consilieri-școlari împreună cu ISJ Botoșani sau alte structuri abilitate, în cadrul echipelor multidisciplinare;

8. STUDII ȘI CERCETARE

8.1 coordonează metodologic elaborarea studiilor psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale în ceea ce privește calificările profesionale din învățământul profesional și liceal, realizate de profesorii consilieri-școlari în unitățile de învățământ preuniversitar;

8.2 coordonează elaborarea de studii privind fenomenul violenței școlare;

8.3 coordonează elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;

8.4 coordonează procesul de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor de lucru necesare în demersul de consiliere;

9. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

9.1 asigură monitorizarea și evaluarea activității profesorilor consilieri-școlari și a profesorilor psihologi, prin consultarea directorilor unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea consilierii școlari;

9.2 participă la activități de formare și dezvoltare profesională continuă;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

9.3 coordonează și monitorizează activitățile desfășurate la nivelul comisiilor metodice ale CJRAE;

9.4 propune modificări /actualizări ale fișelor de post, respectiv pentru fișele de evaluare ale profesorilor consilieri-școlari

9.5 asigură îndrumarea consilierilor școlari debutanți, coordonează procesele de intervizare profesională;

9.6 susține CCD în analiza nevoilor de formare continuă și proiectarea unor programe de formare continuă relevante pentru domeniul de activitate;

9.7 centralizează și comunică CCD nevoia de formare și licențiere a profesorilor consilieri-școlari și a profesorilor psihologi pentru utilizarea instrumentelor de evaluare a elevilor;

9.8 informează CA al CJRAE Botoșani privind activitatea profesorilor consilieri-școlari și a profesorilor psihologi din CSES și din cabinetele de asistență psihopedagogică;

10.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE

10.1 propune înființarea și organizarea de cabinete de asistență psihopedagogică, pe baza solicitărilor din partea UIP sau ca urmare a nevoilor identificate, în funcție de evoluția demografică a populației școlare din unitatea de învățământ;

10.2 preia solicitările UIP de furnizare a serviciilor, acolo unde nu sunt normați profesori consilieri-școlari și profesori psihologi, le centralizează și le transmite spre analiză CA al CJRAE Botoșani

10.3 inițiază parteneriate cu instituții, organizații și asociații în vederea susținerii activității de consiliere școlară și psihologică la nivelul județului;

11.CONDUITA PROFESIONALĂ

11.1 manifestă atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament)

11.2 respectă și promovează deontologia didactică



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

ALTE OBLIGAȚII:

- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică asigură confidențialitatea informațiilor obținute în procesul de investigare, asistență și consiliere psihopedagogică individuală, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și asigură protecția datelor cu caracter personal conform legislației și a documentelor de referință GDPR;
- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică este obligat să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii;
- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică este obligat să completeze zilnic registrul de evidență a activităților;
- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică este obligat să completeze, zilnic, condica de prezență, în aplicația IFLOW pusă la dispoziție de CJRAE Botoșani, conf. Codului Muncii, deciziei C. A. al CJRAE Botoșani nr.3/25.09.2024 și ROI CJRAE Botoșani;
- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică realizează raportul anual de activitate;
- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică răspunde de completarea documentelor specifice, de înregistrarea acestora și de evidența activității de consiliere școlară și psihologică la nivelul județului Botoșani;
- coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

DOCUMENTE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA ZILNICĂ:

- Coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică utilizează următoarele documente: planul de activități/planul operațional, registrul de evidență a activităților, fișa de consiliere psihopedagogică, fișe de orientare în carieră și alte documente specifice activității de consiliere, aprobate în Consiliul de administrație al CJRAE Botoșani.
- Coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică desfășoară activități de asistență și consiliere psihopedagogică individuală în baza unui acord scris de colaborare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor / preșcolarilor/elevilor. În situații de criză (intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying / cyberbullying și alte situații grave), intervenția profesorului-consilier școlar se realizează și în absența acordului de colaborare cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, respectând interesul superior al acestuia. Ulterior, profesorul-consilier școlar informează, în scris, părintele/tutorele/reprezentantul legal cu privire la intervenția aplicată în situația de criză.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea atribuțiilor, a obligațiilor și a sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legislației în vigoare.

Data:

Observatori sindicali la nivelul C.J.R.A.E.

1. CIOROGAR BENIAMIN – lider FSLI
2. MORUZ CĂTĂLIN ALEXANDRU – lider SIP