



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Nr.

Aprobată în CA din

FIȘA POSTULUI Profesor consilier- școlar

În temeiul **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, a **OME_5701_2024_ROF_CJRAE** cu modificările și completările ulterioare, a OMEC nr. 4247/2020, în temeiul **contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților**, se încheie prezenta fișă a postului, pentru **anul școlar 2024-2025**.

Numele și prenumele:

Denumirea postului: profesor consilier școlar

Încadrarea :

- ☐ Titular
- ☐ Suplinitor
- ☐ Detașat
- ☐ PCO

Decizia nr...../.....

Locul de muncă: cabinete de asistență psihopedagogică, camere-resursă, săli de clasă și alte spații ale unităților de învățământ, în funcție de specificul activităților desfășurate.

Norma didactică/ timpul de lucru (conf. art. 37 (1,3) din **OME_5701_2024_ROF_CJRAE**):

- **40 de ore/săptămână, repartizate astfel:**

a) **18 ore/săptămână** care constau în:

- activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a ante preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice și alte activități de specialitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

- **din care 2 - 4 ore/săptămână de predare** în specialitate sau ore în cadrul curriculumului la decizia elevului din oferta școlii sau în cadrul curriculumului la decizia grădiniței/din ariile curriculare om și societate, consiliere și orientare ori în cadrul programului "A doua șansă", în acord cu planul - cadru, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b) **22 de ore/săptămână** care constau în: activități de pregătire metodică - științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesoriale cu tematică specifică și alte activități metodică - științifice.

Cerințele postului - studii superioare

- Specializarea _____
- Universitatea _____
- Facultatea _____
- Grad didactic: _____
- Vechime în domeniul asistenței psihopedagogice: _____
- Vechime totală în învățământ _____
- Vechime totală în muncă: _____

Relații profesionale:

- **ierarhice de subordonare:** director C.J.R.A.E. Botoșani, coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică
- **de colaborare :**
 - cu directorul unității de învățământ preuniversitar în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică
 - cu personalul didactic din unitatea de învățământ preuniversitar în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică
 - cu personalul din compartimentele din cadrul CJRAE, cu ceilalți profesori consilieri școlari din rețeaua CJRAE, cu profesorii-logopezi, cu profesorii-psihologi, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu mediatorii școlari, cu CEOSP, cu instituții guvernamentale și non-guvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;



DOMENII DE COMPETENȚĂ/ ATRIBUȚII ALE PROFESORULUI CONSILIER-ȘCOLAR

1. PREVENIREA VIOLENȚEI

Profesorul consilier-școlar:

- 1.1 furnizează activități de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copiii/ elevi, în scopul prevenirii și diminuării oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying;
- 1.2 colaborează cu membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței , a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), la nivelul unităților de învățământ, în vederea implementării Planului național de combatere a violenței școlare în vederea prevenirii și reducerii activităților și comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică- bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ;
- 1.3 participă la managementul cazurilor de violență în școală conform Procedurii elaborate de Ministerul Educației și asigură consiliere școlară și psihologică victimelor și autorilor cazurilor de violență (OME 6235/2023; OME 5701/2024, art.23);
- 1.4 realizează /implementează campanii de informare cu problematică antiviolență în care diseminează informații privitoare la procedura de management a cazurilor de violență asupra preșcolarilor/elevilor și a personalului unităților de învățământ, precum și la procedura de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență(198/2023, art.65, alin.4, lit.b și c);
- 1.5 dezvoltă și sprijină acțiuni de prevenire și intervenție, subsecvente Planului național de prevenire a violenței în mediul școlar (Hot. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare);
- 1.6 realizează baza de date cu elevii care prezintă comportamente ce încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, ca violență verbală, fizică, psihică;
- 1.7 asigură servicii de consiliere psihopedagogică individuală/grup pentru părinți, cadre didactice , în problematica violenței și comportamentelor de bullying/cyberbullying în mediul școlar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCATIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

1.8 participă la comunicarea cu părinții/reprezentanții legali în procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor alături de diriginte/învățător (**Statutul elevului, art.17/alin. 3**);

2. INCLUZIUNE ȘCOLARĂ

Profesorul consilier-școlar:

2.1 asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori / reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară;

2.2 asigură informare, consultanță și sprijin pentru cadre didactice în problematici specifice: adaptarea școlii la nevoile preșcolarilor/elevilor, incluziunea școlară a preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară;

2.3 asigură informare , consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/reprezentanți legali și pentru cadre didactice pentru asigurarea de către unitatea de învățământ preuniversitar a suportului necesar elevilor care prezintă tulburări specifice de învățare (instrumente compensative, măsuri de dispensare, conform **OMEN 3124/20.01.2017**/Metodologie pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări specifice de învățare);

2.4 colaborează cu specialiștii și profesorii-logopezi, profesorii itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare (TSI);

2.5 realizează baza de date cu preșcolarii/elevii care beneficiază de certificate de orientare școlară și profesională și cu elevii care au fost diagnosticați cu TSI;

2.6 dezvoltă și sprijină implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție, secundară și terțiară, care să faciliteze adaptarea școlii la nevoile elevilor, prin consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi, după caz;

3. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Profesorul consilier-școlar:

3.1 asigură consilierea vocațională individuală și de grup ,orientarea școlară și profesională a elevilor, cu precădere a celor din anii terminali ai învățământului gimnazial / clasele a- VII și a-VIII și liceal/ clasele a-XI și a-XII în colaborare cu profesorii clasei și cu dirigințele;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

3.2 colaborează cu dirigințele în vederea emiterii recomandării cu caracter de orientare școlară pentru accesul la nivelul următor de școlarizare, la finalul gimnaziului și al liceului(ROFUIP art.69 lit.K);

4. DEZVOLTARE PERSONALĂ

Profesorul consilier-școlar:

4.1 asigură asistență și consiliere psihopedagogică individuală și de grup/ colectivă pentru preșcolari/elevi, în problematici specifice: cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere ,adaptarea antepreșcolarilor/preșcolarilor /elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ, formarea abilităților sociale și emoționale, competenței *a învăța să înveți* și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie;

4.2 propune în cadrul curriculumului la decizia școlii cursuri opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor, în vederea constituirii normei de predare, conform cu calendarul de propunere a CDS-urilor în unitățile de învățământ preuniversitar (**Ordin 3238/05.02.2021** pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii):

5. ABANDON ȘCOLAR

Profesorul consilier-școlar:

5.1 consiliază elevele gravide și elevii părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar, prin activități specifice și consultarea/ în colaborare cu profesorii -psihologi;

5.2 asigură informare , consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/reprezentanți legali și pentru cadre didactice pentru asigurarea suportului necesar elevilor care prezintă risc de abandon școlar ca urmare a situațiilor sociale dificile în care se află;

5.3 organizează și susține programe de consiliere individuală/grup pentru elevii care se află în situații de risc/abandon școlar;

5.4 realizează baza de date cu elevii care prezintă vulnerabilități de ordin social, financiar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

6. FORMARE CIVICĂ

6.1 Profesorul consilier-școlar realizează formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

7. PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI/TRAFICULUI DE PERSOANE

7.1 Profesorul consilier-școlar furnizează activități de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi, în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri/ substanțe interzise, a delicvenței și predelicvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și activități de prevenire și diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale, prin consultare/ în colaborare cu profesorii-psihologi, după caz, în parteneriat cu ONG-uri, instituții care oferă servicii educaționale specifice.

8. INVESTIGARE PSIHOPEdagogică

Profesorul consilier-școlar:

8.1 realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistență psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISJ Botoșani sau alte structuri abilitate, în cadrul echipelor multidisciplinare;

8.2 la cererea scrisă a părinților/ reprezentanților legali, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de ministerul educației;

8.3 oferă, la solicitare, sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul *Școala din spital*, prin activități de evaluare și asistență psihoeducațională;

8.4 la finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I, profesorul consilier-școlar colaborează cu cadrul didactic de la grupă/clasă în vederea formulării observațiilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCATIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

privind formarea competențelor socio-emoționale în vederea elaborării raportului descriptiv de evaluare (**ROFUIP art. 103 , alin. 2,4**);

8.5 recomandă către alți specialiști/instituții cazurile care exced competențele profesorului consilier școlar;

9. STUDII ȘI CERCETARE

Profesorul consilier-școlar:

9.1 elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal

9.2 elaborează studii privind fenomenul violenței școlare;

9.3 colaborează la elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;

9.4 elaborează și aplică instrumente de lucru necesare în demersul de consiliere;

10. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

Profesorul-consilier școlar:

10.1 participă la programele de formare continuă/perfecționare și de valorificare a competențelor științifice, didactice și metodice dobândite;

10.2 se implică/participă la organizarea activităților metodice de la nivelul CJRAE Botoșani;

10.3 urmărește cu prioritate dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității de învățământ preuniversitar (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială, familiile elevilor);

10.4 are obligația legală de a participa periodic la diferite forme de organizare a formării continue, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari , calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă , în condițiile legii (**Ordin nr. 4224/06.07.2022** pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile);



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

11.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE

11.1 colaborează cu diverse instituții (ONG-uri, ANOFM, DGASPC, etc)/ specialiști, pentru dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;

11.2 promovează activitatea desfășurată în cadrul compartimentului de servicii educaționale specifice (CSES)/cabinetului de asistență psihopedagogică de la nivelul unității de învățământ preuniversitar;

11.3 promovează imaginea instituției în comunitate;

11.4 se implică activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației;

11.5 promovează activitățile de învățare interactive realizate ,prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei;

12.CONDUITA PROFESIONALĂ

12.1 manifestă atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament)

12.2 respectă și promovează deontologia didactică

ALTE ATRIBUȚII:

- **consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune școlară, pentru asigurarea accesului, participării și reușitei școlare ale acestora, în colaborare cu dirigințele/învățătorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar și echipa multidisciplinară**
- **profesorii-consilieri școlari pot desfășura și activități specifice funcției de diriginte la solicitarea conducerii unității/unităților de învățământ în care desfășoară activitatea, adresată conducerii CJRAE. Plata pentru activitatea de profesor diriginte este asigurată de către CJRAE în baza adeverinței eliberate de unitatea de învățământ.**
- **profesorii consilieri școlari fac parte din comisia constituită la nivelul unității de învățământ preuniversitar în vederea stabilirii nivelului clasei în care vor fi înscriși elevii audienți (ROFUIP art. 125, alin.5);**
- **profesorul consilier școlar, la desemnarea de către CJRAE, face parte din echipa de management de caz și monitorizare integrată a elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți, pentru supravegherea parcursului educațional și propunerea de măsuri educaționale în interesul acestora (ROFUIP art. 151, alin.4 lit. a);**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Profesorul consilier școlar colaborează:

- colaborează cu membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), la nivelul unităților de învățământ ; **CPEV preia atribuțiile grupului de acțiune antibullying** ,grupuri care au fost constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar prin conf. OMEC 4343/2020 ;
- la realizarea raportului descriptiv pentru evaluarea nivelului de dezvoltare fizică, formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copiilor la finalizarea grupeii mari /grădiniță împreună cu cadrul didactic de la grupă;(**ROFUIP art. 103, alin. 4**);
- la realizarea programului remedial/ de recuperare școlară pentru elevii claselor pregătitoare și clasa I și care prezintă dificultăți de învățare, dificultăți menționate în raportul descriptiv de evaluare (**ROFUIP, art.120, alin. 2**);
- la realizarea programului personalizat de învățare pentru copiii înscriși în grupa mare la grădiniță și care prezintă dificultăți de învățare (**ROFUIP, art. 120, alin. 3**);
- la completarea fișei psihopedagogice pentru elevii cu CES, împreună cu dirigintele/învățătorul clasei din care acesta face parte.

Membru în

comisia.....

Responsabilități în cadrul

comisiei:.....

.....

.....

ALTE OBLIGAȚII:

- profesorul-consilier școlar asigură confidențialitatea informațiilor obținute în procesul de investigare, asistență și consiliere psihopedagogică individuală, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și asigură protecția datelor cu caracter personal conform legislației și a documentelor de referință GDPR;
- profesorul-consilier școlar este obligat să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCATIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

- profesorul-consilier școlar este obligat să completeze zilnic registrul de evidență a activităților;
- profesorul-consilier școlar este obligat să completeze, zilnic, condica de prezență, în aplicația IFLOW pusă la dispoziție de CJRAE Botoșani, conf. Codului Muncii, hotărârii C. A. al CJRAE Botoșani nr.3 /25.09.2023 și ROI CJRAE Botoșani;
- Profesorul consilier-școlar realizează raportul anual de activitate.
- Profesorul consilier-școlar care a finalizat diferite forme de organizare a formării continue, are obligația de a depune documente-suport de certificare, însoțite de o cerere privind evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare;
- Profesorul consilier-școlar îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

DOCUMENTE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA ZILNICĂ:

- Profesorii-consilieri școlari utilizează următoarele documente: planul de activități, registrul de evidență a activităților, fișa de consiliere/psihopedagogică, fișe de orientare în carieră și alte documente specifice activității de consiliere, aprobate în Consiliul de administrație al CJRAE Botoșani
- Profesorii-consilieri școlari desfășoară activități de asistență și consiliere psihopedagogică individuală în baza unui acord scris de colaborare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor / preșcolarilor/elevilor. În situații de criză (intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying / cyberbullying și alte situații grave), intervenția profesorului-consilier școlar se realizează și în absența acordului de colaborare cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, respectând interesul superior al acestuia. Ulterior, profesorul-consilier școlar informează, în scris, părintele/tutorele/reprezentantul legal cu privire la intervenția aplicată în situația de criză.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea atribuțiilor, a obligațiilor și a sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legislației în vigoare.

Data:

Observatori sindicali la nivelul C.J.R.A.E.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

1.CIOROGAR BENIAMIN – lider FSLI

2. MORUZ CĂTĂLIN ALEXANDRU – lider SIP

Director C.J.R.A.E. Botoșani,

Prof. LUPAȘCU CĂTĂLINA CAMELIA

Am luat la cunoștință,
