



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Nr.
Aprobat în CA din

CODUL DE ETICĂ

AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Revizuit și completat în școlar 2024-2025



CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	pag. 3
CAPITOLUL II - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ	pag. 4
CAPITOLUL III - STANDARDE ETICE	pag. 8
CAPITOLUL IV - RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ	pag. 9
CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE	pag. 10



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul **Cod de etică** a fost elaborat în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
- **Ordinul ministrului educației nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;**
- **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul ministrului educației nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind cazurile de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;**
- **Ordinul ministrului educației nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;**
- **Legea nr. 53/2003 (Codul muncii) cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;**
- **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;**
- **OMECTS nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;**
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
- **Ordinul SGG nr. 600/20.05.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**
- **OMEN nr. 4831/30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;**
- **Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.**

Art. 2. - **Codul de etică**, numit în continuare **Cod**, se aplică întregului personal angajat al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (C.J.R.A.E.) Botoșani care, **în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control, denumit în continuare personal didactic, personal didactic de predare asociat, personal administrativ, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.**

Art. 3 - Codul de etică funcționează atât ca un **contract moral între beneficiarii direcți** ai serviciilor oferite de personalul centrului (elevi, părinți/tutori legali, cadre didactice din unitățile de învățământ partener și personalului didactic din cadrul C.J.R.A.E. Botoșani), cât și ca un **sistem de standarde de conduită colegială** capabile să contribuie la întărirea valorilor instituției și la menținerea unui climat de muncă adecvat la nivelul C.J.R.A.E. Botoșani.

Art. 4 - Respectarea prevederilor prezentului Cod etic reprezintă o **garanție a creșterii calității activității** profesioniștilor, a **prestigiului** C.J.R.A.E. Botoșani, scop posibil de atins urmărind următoarele obiective:



- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul de consiliere;
- c) evitarea/eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul consilierii școlare;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5 - Personalul didactic al C.J.R.A.E. Botoșani trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) activitate în interesul public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) respect și toleranță;
- l) autoexigență în exercitarea profesiei;
- m) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- n) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- o) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6 - (1) În realizarea atribuțiilor specifice, personalul didactic angajat al C.J.R.A.E. Botoșani va respecta **principiile generale și regulile de conduită ale C.J.R.A.E. Botoșani**.

(2) Având în vedere **principiul respectării drepturilor și demnității oricărei persoane**, în virtutea căruia orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de **ființă umană**, indiferent de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut, personalul didactic:

- își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți;
- nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu va manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți;
- evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți;



Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

- nu va încălca spațiul privat personal sau cultural al beneficiarului direct al educației, fără permisiunea clară să facă acest lucru, în desfășurarea activităților didactice.

(3) Respectând **principiul responsabilității profesionale și sociale**, personalul didactic:

- manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul, evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor;
- respectă dreptul persoanei de a întrerupe, fără nicio justificare, participarea sa la activitățile desfășurate;
- menține în activitatea sa cele mai înalte standarde de calitate;
- respectă legile și reglementările specifice statutului de cadru didactic;
- nu contribuie și nu se angajează în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului;
- își asumă deciziile privind alegerea și aplicarea metodelor și tehnicilor specifice activității pe care o desfășoară;
- se consultă și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.

(4) În executarea atribuțiilor de serviciu, personalul didactic respectă **principiul integrității profesionale**.

Astfel, personalul didactic:

- dovedește integritate morală și profesională în toate activitățile pe care le desfășoară în virtutea profesiei;
- își prezintă onest pregătirea și calificările, oriunde se află în relații profesionale și nu tolerează, nu colaborează și nu consimte sau facilitează practici discriminatorii;
- promovează acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile profesionale;
- evită orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip;
- nu participă la activități care pot dăuna imaginii profesiei;
- manifestă deschidere și reflexivitate, conștientizând limitele personale și profesionale;
- nu contribuie la niciun fel de practici care pot aduce atingere libertății individuale sau integrității fizice sau psihice a oricărei persoane.

Art. 7 - (1) În vederea asigurării unor servicii de calitate, în relațiile cu beneficiarii, specialiștii C.J.R.A.E. Botoșani au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită etică.

(2) Acestea au în vedere:

• **Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:**

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate cu ei, atât în cadrul celor organizate în unitatea școlară în care își desfășoară activitatea, cât și în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu **Ordinul ministrului educației nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind cazurile de violență asupra**



antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.
- **Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare**
- **Respectarea principiilor docimologice**
- **Interzicerea oricăror activități care generează corupție, cum ar fi:**
 - a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc.;
 - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri, în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
 - d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- Implicarea beneficiarilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unității sau în afara acesteia;
- Manifestarea, în relația cu oricare beneficiar al serviciilor furnizate de C.J.R.A.E. Botoșani, a oricărei forme de discriminare;
- Asigurarea egalității de șanse;
- Promovarea principiilor educației inclusive;
- Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărei persoane.

Art. 8 - În relația cu părinții/tutorii legali, specialiștii C.J.R.A.E. Botoșani vor respecta și aplica următoarele norme etice:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) exprimarea refuzului de a primi bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile oferite în cadrul activităților specifice;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului superior al copilului.

Art. 9 - Personalul didactic din C.J.R.A.E. Botoșani va respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:



Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) personalul unității va evita lezarea libertății de opinie vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice angajat va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) se interzice specialiștilor instituției solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegii care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) angajații C.J.R.A.E. Botoșani trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt coleg, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de cercetare a abaterilor disciplinare etc.);
- h) întreaga activitate a personalului centrului trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care unitatea colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele unității;
- i) reacția publică se manifestă prin dreptul la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii instituției sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității.

Art. 10 - Personalul **instituției**, în mod particular profesioniștii care îndeplinesc o funcție de conducere sau au calitatea de membru în consiliul consultativ, va respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic de calitate, conform unor criterii corecte;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 11 - În exercitarea **atribuțiilor**, personalului didactic îi **sunt interzise**:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din dotarea unității de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale a C.J.R.A.E. Botoșani;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;



Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 12 - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul instituției va respecta următoarele norme etice:

- a) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- c) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- d) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 13 - În relațiile cu angajații C.J.R.A.E. Botoșani conducerea instituției are obligația de a respecta normele de conduită etică în ceea ce privește:

- a) stabilirea raporturilor de muncă;
- b) gestionarea resursei umane;
- c) pregătirea profesională;
- d) administrarea timpului de lucru al angajaților;
- e) implicarea personalului instituției în procesul decizional;
- f) securitatea și sănătatea în muncă;
- g) asigurarea confidențialității datelor personale ale angajaților;
- h) integritatea și apărarea angajaților;
- i) drepturile angajaților;
- j) distribuirea resurselor.

CAPITOLUL III – STANDARDE ETICE

Art. 14 - (1) Respectând regulile de conduită profesională, personalul didactic dovedește cunoașterea și aplicarea standardelor etice.

(2) În raport cu **beneficiarii direcți**, personalul didactic al C.J.R.A.E. Botoșani acționează, dovedind expertiză, în următoarele domenii:

1. Cunoașterea competențelor;
2. Oferirea de servicii în acord cu competența;
3. Prezentarea onestă a competenței;
4. Consultarea în caz de limită a competenței;
5. Pregătirea continuă;
6. Obiectivitatea;
7. Delegarea;
8. Afectarea competenței.

(3) **În relația cu ceilalți**, personalul didactic respectă următoarele standarde:

1. Egalitatea șanselor;



2. Respect și preocupare;
3. Evitarea hărțuirii;
4. Evitarea abuzului;
5. Asigurarea consimțământului;
6. Consimțământul în cazul minorilor;
7. Urgentarea consimțământului;
8. Consimțământul în caz de relații cu terți;
9. Nonexploatarea;
10. Neintrarea în rol;
11. Dreptul la opoziție.

Art. 15 - În relația cu terți, personalul didactic respectă următoarele **standarde de confidențialitate**:

1. Asigurarea confidențialității;
2. Limitele confidențialității;
3. Întreruperea serviciului din motive de confidențialitate;
4. Protejarea confidențialității;
5. Dezvăluirea de informații;
6. Utilizarea informațiilor;
7. Confidențialitatea față de terți;

Art. 16 - În relația cu ceilalți specialiști, colegi în cadrul C.J.R.A.E. Botoșani, personalul didactic respectă următoarele **standarde de conduită colegială**:

1. Conduita onestă;
2. Respectul acordat;
3. Responsabilitatea profesională;
4. Autosesizarea.

Art. 17 - În gestionarea datelor și a informațiilor obținute în activitatea profesională, personalul didactic va respecta **standardele de înregistrare, prelucrare și păstrare a datelor**:

1. Obținerea permisiunii;
2. Păstrarea datelor;
3. Protejarea datelor;
4. Transferul datelor.

Art. 18 - În prezentarea ofertei de servicii ale cabinetului sau în activitatea de diseminare a rezultatelor obținute, personalul didactic are în vedere următoarele **standarde pentru declarațiile publice**:

1. Reprezentarea în declarații;
2. Declarații publice;
3. Situații publice.

CAPITOLUL IV - RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ

Art. 19 - Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează, în afara încălcării cu nevinovăție a obligațiilor de serviciu și a normelor de comportare, următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;



- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii C.J.R.A.E.;
- e) obstrucționarea activității C.J.R.A.E.;
- f) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului sau a instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art. 20 - (1) Orice persoană implicată în mod direct sau indirect în activitățile din cadrul instituției, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este **victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională** din partea unui angajat/unor angajați al/ai C.J.R.A.E. Botoșani, are dreptul de a sesiza în scris conducerea instituției.

(2) Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin **Ordinul ministrului educației nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională și prin ROI al C.J.R.A.E. Botoșani.**

Art. 21 - (1) Prezentul Cod de etică face distincția între încălcarea **neintenționată** și cea **intenționată** a prevederilor sale.

(2) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de cercetare a abaterilor disciplinare, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de conduită și va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(3) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de cercetare, consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Botoșani poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al consiliului profesoral:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către consiliul de administrație; conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o membru consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Botoșani;
- d) în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, comisia de cercetare a abaterilor disciplinare poate solicita consiliului de administrație aplicarea unor sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile **“Statutului și carierei personalului didactic” din cadrul Legii învățământului preuniversitar 198/2023.**

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE



Botoșani, Str. Nicolae Iorga 39C, 710203, Tel.: 0231 580 207, Fax: 0331 780 062; email: cjraebt@gmail.com; www.cjrae-botosani.ro

Art. 22 - Codul de etică a personalului C.J.R.A.E. Botoșani intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către consiliul de administrație al unității.

Art. 23 - Toți angajații C.J.R.A.E. Botoșani au **responsabilitatea** de a cunoaște și de a aplica prevederile Codului de etică.

Art. 24 - Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează **răspunderea disciplinară** a angajaților C.J.R.A.E. Botoșani.

Art. 25 - Codul de etică are o valabilitate de 2 ani, dar poate fi revizuit ori de câte ori situația o impune.

Art. 26 - (1) Propunerile pentru revizuirea Codului de etică al C.J.R.A.E. Botoșani pot fi făcute de oricare angajat al unității.

(2) Propunerile se depun în scris și se înregistrează la sediul C.J.R.A.E. Botoșani.

(3) Consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Botoșani va analiza propunerile și va efectua modificările ce se impun.

Art. 27 – La data intrării în vigoare a Codului de etică al C.J.R.A.E. Botoșani, revizuit și completat în 2024, își încetează valabilitatea **Codul de etică al C.J.R.A.E. Botoșani** înregistrat cu nr. 1461/13.10.2022.

Director C.J.R.A.E. Botoșani,
Prof. LUPAȘCU CĂTĂLINA CAMELIA