

**ANUNȚ DE SELECȚIE**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI**  
**(PROMOTOR DE PROIECT)**

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „Reușim împreună!” nr. 2020-EY-PICR-0002

**a 15 posturi de FORMATORI,**

**în cadrul subactivităților proiectului „Reușim împreună!” derulate în februarie-martie 2022**

**I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

Titlul proiectului: „Reușim împreună!” Contract numărul: 2020-EY-PICR-0002 Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 Proiecte în domeniul incluziunii copiilor romi în școală Durata proiectului: 12 luni Buget: 92392 EUR	
Promotorul de proiect	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI
Parteneri	P1: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” DORHOI P2: LICEUL „ȘTEFAN D. LUCHIAN” ȘTEFĂNEȘTI P3: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”NICOLAE CĂLINESCU” COȘULA P4: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 BOTOȘANI P5: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ALBEȘTI
Scop	Creșterea capacității instituționale a școlilor de a asigura incluziunea efectivă a copiilor romi. Proiectul urmărește să genereze efecte pozitive și de lungă durată în școlile partenere, dar și asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități.
Obiective urmărite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul educației incluzive într-un mediu multicultural, prin formarea a 60 de profesori care lucrează cu copiii romi;</li><li>• Optimizarea calității și relevanței educației și formării prin elaborarea a 6 noi curriculumuri pentru un mediu inclusiv și multicultural;</li><li>• Creșterea gradului de conștientizare referitor la discriminare prin participarea la activitățile comune a 70 de părinți romi și neromi;</li><li>• Formarea unor conduite prosociale prin care este stimulată</li></ul>

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.

	<p>implicarea elevilor în situații de discriminare pasivă și activă la 200 de elevi romi și neromi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea competențelor relaționale la 200 de elevi, 60 de profesori și 70 de părinți într-un mediu multicultural prin formarea unor abilități de sustenabilitate socială.</li> </ul>
Grupul țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 200 elevii romi și neromi din care 50% să fie copii romi. Din fiecare școală parteneră vor fi selectați câte 40 de elevi, 50% de elevi de nivel primar, restul de nivel gimnazial;</li> <li>❖ 70 de părinții romi și neromi ai elevilor din școlile partenere din care 50% părinți romi. Din fiecare școală se va selecta un grup de 14 părinți din care 50% să fie părinți ai copiilor romi;</li> <li>❖ 60 de profesori care lucrează cu elevii romi în școlile partenere, câte 12 din fiecare școală.</li> </ul>
Activitățile relevante ale proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Management de proiect</b></li> <li>➤ <b>Informare și publicitate</b></li> <li>➤ Proiectarea și desfășurarea <b>programului pentru formarea și perfecționarea personalului didactic</b> pentru educația centrată pe elev într-un mediu incluziv și multicultural, modelarea psiho-emoțională în vederea combaterii discriminării (activitatea T)</li> <li>➤ Realizarea de <b>opționale</b> axate pe toleranță, identitate multiethnică, activități sportive și emoții pozitive, încorporarea elementelor de TIC moderne în cultura minorităților, adaptarea științelor la cultura de învățare a etniei rome (activitatea IO);</li> <li>➤ <b>Activități de conștientizare/învățare</b> organizate pentru părinți lunar pe teme (activitatea A): A1: E dreptul meu să fiu diferit A2: Construim împreună A3: Drepturi și responsabilități A4: Europa – comunitatea mea</li> <li>➤ <b>Activități extracurriculare</b>( activitatea B) cu elevii grupate astfel: <b>„Minți deschise”</b>- activități lunare care se vor desfășura pe parcursul anului școlar constând în patru ateliere de lucru cu elevii și un atelier la care vor participa elevi-părinți-profesori. <b>„Comunitatea inimii mele”</b> - școală de vară Școala de vară se va desfășura în cadrul unei tabere („Codrii de aramă” Agafton, județul Botoșani) pe parcursul perioadelor prezentate în calendarul de activități. Vor participa elevii din grupul țintă din toate școlile partenere împărțite în 3 serii.</li> <li>➤ <b>Monitorizare și evaluare</b></li> </ul>

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.

Prezentare succintă (sub) activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare a proiectului „Reușim împreună!” nr. 2020-EY-PICR-0002.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	(Sub) activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr. ore/expert
1	T1: Educația centrată pe elev într-un mediu incluziv	5	Februarie-martie 2022	T1 40 ore x2 grupe=80 ore
2	T2: Educație incluzivă pentru copiii proveniți din medii multiculturale	5	Februarie-martie 2022	T2 40 ore x2 grupe=80 ore
3	T3: Modelarea comportamentului psiho-emoțional – drumul spre prevenirea și combaterea discriminării	5	Februarie-martie 2022	T1 40 ore x2 grupe=80 ore

### III. CRITERII DE SELECȚIE A FORMATORILOR:

Criteriile de selecție a formatorilor, conform Cererii de finanțare a proiectului „Reușim împreună!” Nr. 2020-EY-PICR-0002, însoțite de punctajele aferente, sunt următoarele:

- este formator pentru adulți, cu certificat (20 puncte);
- număr de ore de formare desfășurate ca formator pentru adulți (câte 5 puncte pentru fiecare 10 ore, maxim 10 puncte);
- experiența candidatului în lucrul cu elevi din grupuri multiculturale (o adeverință, maxim 20 puncte);
- proiect pentru o sesiune de formare de 4 ore ( 2 ore sincron și 2 ore asincron) (maxim 50 puncte).

Punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte.

#### Criteriile de departajare.

În situația punctajului egal, prioritate vor avea candidații cu cel mai mare punctaj acordat proiectului prezentat pentru o sesiune de formare.

#### Stabilirea listei candidaților admiși.

În caz de forță majoră/renunțare, un candidat admis poate fi înlocuit cu unul din lista de rezervă.

### IV. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

Dosarul de candidatură/eventuala contestație va fi depus la secretariatul CJRAE Botoșani, în intervalul precizat în anunț și va conține obligatoriu:

#### A. Documente:

- cerere de înscriere (formular tip) – Anexa 2;
- copie după actul de identitate - domiciliul în județul pentru care aplică;
- adeverință care să ateste experiența în învățământ de minim 5 ani, minim gradul II;
- copie document studii de licență;

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.

5. adeverințe/certIFICATE care să ateste: calitatea de formator pentru adulți; numărul de ore de formare desfășurate ca formator;
  6. documente care să dovedească experiența candidatului în lucrul cu elevi din grupuri multiculturale;
  7. CV datat și semnat, format Europass, în care se menționează proiectul și postul pentru care candidează;
  8. declarație de disponibilitate (formular tip)- Anexa 3.
  9. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Anexa 4.
- B. Prezentarea unui proiect pentru o sesiune, la alegere, pentru 4 ore (2 ore sincron și 2 ore asincron) din modulul pentru care a aplicat.

#### V. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a. Denumire expert: FORMATOR
- b. Număr posturi vacante: 15 formatori
- c. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul activității de formare, în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui formator derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d. Descrierea (sub) activităților conform cererii de finanțare „Reușim împreună!”

ACTIVITATE	DESCRIERE
<p>Activități de formare pentru profesorii care lucrează cu copiii romi</p> <p>T1: Educația centrată pe elev într-un mediu incluziv</p> <p>Sesiunea 1: Școala (inter)activă și (re)inventarea copilului</p> <p>Sesiunea 2: Strategii educaționale centrate pe elev</p> <p>Sesiunea 3: Coordonate primare în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev</p> <p>Sesiunea 4: Tehnici de valorizare a subiectului învățării</p>	<p>Titlul: Educația centrată pe elev într-un mediu incluziv</p> <p>Tipul formării: Predare centrată pe elev</p> <p>Formarea va fi realizată față în față și/sau on-line.</p> <p>Scopul cursului: Achiziționare de cunoștințe, formarea de abilități, deprinderi, metode, în ce privește predarea personalizată pliată pe profilul cognitiv, emoțional, social, cultural al elevilor; creșterea receptivității profesorilor referitor la depășirea dificultăților specifice mediului multicultural.</p> <p>Competențele vizate sunt:</p> <p>C1.1 identificarea principalelor elemente ale învățării active, centrate pe elev;</p> <p>C1.2 realizarea profilului de dezvoltare a elevului.</p> <p>C2. construirea unor strategii de predare-învățare-evaluare variate, care să permită adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor, cu accent pe elevii în risc de excluziune.</p> <p>C3. stimularea funcțiilor executive (memoria de lucru, planificarea,</p>

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.

	<p>autocontrol) și optimizare motivațională din perspectiva disciplinei predate ca modalitate de reducere a dificultăților de învățare și de relaționare.</p> <p>C4. aplicarea, în activitatea educațională, a tehnicilor de valorizarea a subiectului învățării în mediul multicultural.</p>
<p>Activități de formare pentru profesorii care lucrează cu copiii romi T2: Educație incluzivă pentru copiii proveniți din medii multiculturale</p> <p>Sesiunea 1: Managementul educației incluzive Sesiunea 2: Tehnologii didactice incluzive Sesiunea 3: Aplicații în managementul diversității într-un mediu multicultural Sesiunea 4: Lucrul în echipă ca bună practică în educația incluzivă</p>	<p>Titlul: Educație incluzivă pentru copiii proveniți din medii multiculturale Tipul formării: Școlii incluzive și al predării într-un mediu multicultural Formarea va fi realizată față în față și/sau on-line. Scopul cursului: Achiziționare de cunoștințe, formarea de abilități, deprinderi, metode, în ce privește predarea personalizată pliată pe profilul cognitiv, emoțional, social, cultural al elevilor; creșterea receptivității profesorilor referitor la depășirea dificultăților specifice mediului multicultural. Competențe. Competențele vizate sunt: C1. cunoașterea principiilor educației incluzive și implementarea pașilor pentru valorizarea diversității, ca parte a politicii instituționale. C2. diferențierea și individualizarea predării- învățării în mediul multicultural prin tehnologii didactice incluzive. C3. valorizarea și împărtășirea experiențelor personale și a elementelor specifice culturilor din care provin elevii în vederea armonizării relațiilor într-un mediu multicultural . C4. dezvoltarea unui curriculum integrat la decizia școlii, centrat pe nevoile și interesele copiilor.</p>
<p>Activități de formare pentru profesorii care lucrează cu copiii romi T3: Modelarea comportamentului psiho-emoțional – drumul spre prevenirea și combaterea</p> <p>Sesiunea 1: Fundamentare teoretică în ce privește modelarea comportamentului Sesiunea 2: Incluziunea socio-educatională a copiilor Sesiunea 3: Principalele tipuri de abordări</p>	<p>Titlul: Modelarea comportamentului psiho-emoțional – drumul spre prevenirea și combaterea Tipul formării: Educație rațional-emoțională pentru incluziune. Formarea va fi realizată față în față și/sau on-line. Scopul cursului: Îmbunătățirea abilităților, cunoștințelor și comportamentelor de disciplinare și educare a copiilor, prin raportare la relația circulară care există între</p>

<p>ale tulburărilor emoțional-comportamentale în clasa de elevi Sesiunea 4: Metode bazate pe dezvoltarea relaționării în grup într-un mediu incluziv</p>	<p>emoții - cogniție și comportament Competențe. Competențele vizate sunt: C1. identificarea unor tipare de gândire disfuncționale și conștientizarea consecințelor segregacioniste pe care acestea pot să le aibă asupra propriei persoane și a celor din jur. C2. promovarea stării de bine prin strategii bazate pe cooperare. C3. însușirea unor tehnici de gestionare a problemelor emoționale și comportamentale ale copiilor. C4. aplicarea strategiilor bazate pe metacogniție în vederea dezvoltării relaționării pozitive în grupul de elevi.</p>
--	---

- e. Atribuții ale formatorilor în cadrul proiectului:
- Formatorii selectați au rolul de a furniza servicii preponderent interactive și practice în cadrul modului de formare;
  - Furnizarea serviciilor de formare trebuie asigurată pe tot fluxul metodologic (de pregătire, organizare, desfășurare, evaluare și feedback) al programului.

Astfel, responsabilitățile personalului specializat selectat sunt următoarele:

### 1. În etapa de pregătire a formării

- clarifică, stabilește și definitivează împreună cu echipa de implementare a programului, toate cerințele, condițiile metodologice și logistice privind organizarea și desfășurarea modulelor de formare;
- adaptează obiectivele formării și conținutul general al suportului de curs la cerințele specifice programului, precum și ale grupului țintă vizat;
- elaborează proiectele de activitate pentru fiecare întâlnire de formare (tematica abordată, competențe vizate, definirea obiectivelor specifice pornind de la competențe vizate, metodele de formare, logistica utilizată, descrierea activităților, modalități de evaluare/apreciere etc.);
- elaborează/revizuieste/adaptează materialele de formare: studii de caz, aplicații practice, prezentări Power Point etc.;
- colaborează cu echipa de implementare a programului, cu echipele de formatori constituite pentru asigurarea omogenității de prezentare și susținere a formării.

### 2. În etapele de organizare și desfășurare ale programului

- colaborează cu echipa de implementare a programului pentru asigurarea și respectarea abordării procesului de formare în conformitate cu cerințele specifice proiectului și grupului țintă vizat;
- asigură furnizarea serviciilor de formare în conformitate cu standardele de calitate proprii procesului de formare și specifice acestui program, de adaptare a tematicii și a procesului de formare la cerințele proiectului și ale grupului țintă vizat;
- susține modulul de formare pentru care a fost selectat;
- respectă calendarul/orarul de desfășurare a modulului de formare;
- furnizează permanent, în cadrul procesului de formare interactivă, feedback pentru participanți, în funcție de contextul subiectului abordat și de instrumentarul de formare utilizat.

### **3. În etapa de evaluare a participanților și a programului de formare**

- evaluează participanții în baza cerințelor prevăzute în proiect;
- elaborează raportul de activitate, în care să se regăsească aspecte privind activitatea desfășurată; considerații cu privire la atingerea obiectivelor de învățare planificate și competențele dobândite de cursanți; considerații cu privire la suportul de curs; considerații cu privire la rezultatele obținute la evaluarea competențelor însușite; concluzii și recomandări; alte elemente considerate de interes.

De asemenea, personalul specializat selectat trebuie să:

- participe la toate întâlnirile organizate, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Promotorului de proiect;
- colaboreze cu toți actorii implicați în dezvoltarea Programului (echipa de implementare a programului, echipa de formatori constituită în urma procesului de selecție);
- elaboreze și să își asume toate documentele prevăzute în contractul încheiat cu CJRAE Botoșani.

### **VI. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE:**

1. Publicarea/afișarea anunțului de selecție - 19.01.2022
2. Termen limită de depunere a dosarelor la secretariatul CJRAE Botoșani, cu nr. de înregistrare - 25.01.2022, ora 10:00
3. Afișarea rezultatului procesului de selecție - 26.01.2022, ora 9:00
4. Depunerea contestațiilor - 26.01.2022, până la ora 12:00
5. Afișarea rezultatelor finale - 26.01.2022, ora 16:00

**Afișat astăzi, 19.01.2022, la sediul CJRAE Botoșani, Strada D. Rallet nr. 6, Botoșani.**

**Promotor de proiect  
Director,  
Lupașcu Cătălina Camelia**

## Anexa 1

### TABEL CENTRALIZATOR -

cadre didactice selectate pentru a participa la activitatea de selecție a formatorilor în cadrul proiectului „Reușim împreună!”, nr. 2020-EY-PICR-0002

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ	Date de contact (Nr. telefon, e-mail)	Punctaj
1.				
2.				
3.				
....				
15.				
Rezervă				
Rezervă				
Rezervă				

DATA,

DIRECTOR,



## Anexa 2

### CERERE DE ÎNSCRIERE

**la activitatea de selecție a formatorilor în cadrul  
Proiectului „Reușim împreună!”, număr de referință:  
2020-EY-PICR-0002**

Subsemnatul/subsemnata .....,  
legitimată/cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de  
....., având CNP ....., domiciliat/ă în  
localitatea ....., județul....., la adresa  
....., angajat/ă în cadrul .....  
....., în funcția de  
....., **solicit** prin prezenta, înscrierea în procesul de selecție a  
formatorilor organizat în perioada 16.12.2021–10.01.2022, ca formator pentru modulul  
.....(T1+T2 sau T3), în cadrul  
proiectului cu titlul „Reușim împreună!”, număr de referință: 2020-EY-PICR-0002.

Telefon de contact: ..... Adresa de email: .....

**Data:** .....

**Semnătura:**

### Anexa 3

#### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlul proiectului: „**Reușim împreună!**”  
Nr. proiect: **2020-EY-PICR-0002**

Subsemnatul/subsemnata....., cu domiciliul în.....legitimat cu CI/BI, seria....., nr. ...., din localitatea ....., județul ....., declar că în cazul în care sunt selectat pentru poziția de formator, în cadrul Proiectului „Reușim împreună!”, număr de referință: 2020-EY-PICR-0002, susținut prin granturile SEE2014–2021ale Statelor Donatoare Liechtenstein, Islanda și Norvegia, **îmi asum** finalizarea activităților de formare și am disponibilitate pentru deplasare.

Data \_\_\_\_\_

Nume și renume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### Anexa 4

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Titlul proiectului: „**Reușim împreună!**”  
Nr. proiect: **2020-EY-PICR-0002**

Subsemnatul/subsemnata....., cadru didactic la.....!, din .....<sup>2</sup>, învățământ primar/gimnazial, cu domiciliul în....., legitimat(ă) cu CI seria....., nr....., în calitate de participant(ă) la procesul de selecție a formatorilor în cadrul proiectului „**Reușim împreună!**”, **număr de referință: 2020-EY-PICR-0002** declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației, în calitate de partener1, precum și de către celelalte entități din cadrul proiectului.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare, solicitate de către CJRAE Botoșani, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice proiectului „**Reușim împreună!**”, **număr de referință: 2020-EY-PICR-0002**, ceea ce nu se poate imputa entităților mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, stare civilă, adresă de e-mail, etc.) mă oblig să informez în scris CJRAE Botoșani, dacă este cazul, în timp util.

Sunt informat de către CJRAE Botoșani că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nume și prenume cadru didactic:

.....

Semnătura

.....

Prezenta declarație este dată în prezența:

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Instituție/organizație: \_\_\_\_\_

Funcția în proiect: \_\_\_\_\_

Semnătura: .....

## Sugestii de bibliografie:

1. Băban A. (coord.) Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere. Cluj-Napoca: BCU, 2001
2. Cucuș C. Pedagogie. Ediția a II-a. Iași: Polirom, 2002.
3. Dumitru Al. I., Consiliere psihopedagogică, Polirom, 2008
4. Ellis A., Bernard E. M., Terapia rațional emotivă și comportamentală în tulburările copilului și adolescentului, 2006
5. Gardner H. Inteligențelor multiple. Noi orizonturi, Editura Sigma 2015.
6. Gherguț A., Sinteze de psihopedagogie specială, Ediția a III-a, Polirom, 2016
7. Gherguț A., Frumos L., Educația incluzivă. Ghid metodologic, Polirom, 2019
8. Hattie J. – Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori, Editura Trei, 2014
9. Jinga I. și Istrate E., Manual de pedagogie, All Educațional, 2001
10. Momanu M. – Introducere în teoria educației, Polirom, 2002
11. Pânișoară I. O. – Comunicare eficientă, Polirom, 2015
12. [https://mecc.gov.md/sites/default/files/educatie\\_incluziva\\_final.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/educatie_incluziva_final.pdf)
13. [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/project-result-content/fbcf03e6-3b63-450c-95ad-a3c8b5923d3f/Course%20content\\_RO.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/project-result-content/fbcf03e6-3b63-450c-95ad-a3c8b5923d3f/Course%20content_RO.pdf)
14. <https://www.idm-diversity.org/files/EU0708-TrainingManual-ro.pdf>
15. <https://didactform.snsr.ro/baza-de-date-online-cu-bune-practici-pentru-educatie-incluziva-de-calitate/metode-de-invatare-centrate-pe-elev>
16. [https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Ghid\\_pentru\\_combaterea\\_discriminarii\\_UBB.pdf](https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Ghid_pentru_combaterea_discriminarii_UBB.pdf)
17. <https://www.idm-diversity.org/files/EU0708-TrainingManual-ro.pdf>