

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

Aprobat în CA din 19.03.2021

Nr. înreg. 356 /19.03.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR
ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

P.O. 9.11.4

Ediția I, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Prof. Robu Alina-Manuela	Consilier școlar, director C.J.R.A.E. Botoșani Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP	15.03.2021	
		Prof. Rugină Adina-Diana			
2.	Verificat	Prof. Tincu Liliana	Consilier școlar, membru CA	16.03.2021	
3.	Avizat	Prof. Cojocariu Niculina	Vicepreședinte Comisie pentru CIM	17.03.2021	
4.	Aprobat	Prof. Robu Alina-Manuela	Director C.J.R.A.E. Botoșani	18.03.2021	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Ediția: I	-	-	19.03.2021
2.	Revizia: 0	-	-	-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare/ Aplicare	1	CJAP/CSAP/ SEOSP	Consilieri școlari	Prof. Rugină Adina-Diana Prof. Tincu Liliana Prof. Adochiței Adina-Maria	19.03.2021	 
	Informare	1	Instituții de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ	-	19.03.2021	Transmisă online
2.	Verificare	1	Comisia pentru CIM	Consilier școlar	Prof. Tincu Liliana	16.03.2021	
3.	Avizare	1	Comisia pentru CIM	Vice- președinte CIM	Prof. Cojocariu Niculina	17.03.2021	
4.	Aprobare	1	Director C.J.R.A.E. Botoșani	Director C.J.R.A.E. Botoșani	Prof. Robu Alina-Manuela	18.03.2021	
5.	Arhivare	1	Comisia pentru CIM	Secretar Comisie pentru CIM	Prof. Rugină Adina-Diana	19.03.2021	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură se referă la modul de realizare a activității de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor în vederea înscrierii în anul 2021-2022 în învățământul primar, în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani. Activitatea se va realiza la C.J.R.A.E. Botoșani – Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (CJAP) și în unități de învățământ în care funcționează cabinete de asistență psihopedagogică din județul Botoșani, conform deciziei directorului C.J.R.A.E. Botoșani.

Documentația adecvată derulării activității este specificată în OME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura va fi aplicată la nivelul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani, precum și în unitățile școlare ale învățământului preuniversitar din județul Botoșani care au nivel preșcolar și primar, respectiv în cabinetele de asistență psihopedagogică nominalizate în decizia directorului C.J.R.A.E. Botoșani.

Activitatea de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor va fi efectuată de specialiști din cadrul C.J.R.A.E. Botoșani, respectiv profesori consilieri școlari.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, (RGPD);

6.2 Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

- OMECTS nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și de asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

- OMEC nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG urgență nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

6.3 Legislație secundară

- OME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii;

- Ordin comun ME_MS nr. 3459_280/06.03.2021 privind modificarea și completarea OME_OMS nr. 3235_93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- Instrucțiunea Ministrului Educației nr. 37/SI/07.03.2021;

- Legea nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600/2018;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Circuitul documentelor;

- Regulamentul de organizare și funcționare al C.J.R.A.E. Botoșani;

- Regulamentul intern al C.J.R.A.E. Botoșani;

- Codul de etică al C.J.R.A.E. Botoșani;

- Ordine și metodologii emise de MEC;

- Alte acte normative.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților, cu privire la aspectul procesual
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Unitate cu personalitate juridică (UPJ)	Unitatea de învățământ care este organizată și funcționează, după caz, astfel: a) cu minim 300 de elevi; b) cu minim 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari; c) cu minim 150 de preșcolari și antepreșcolari; d) cu minimum 100 de elevi și/sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special; în baza unui act de înființare/funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ștampilă cu însemnele MEC și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar-contabilă
6.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere, în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

		include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
7.	Audit	Proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi obiective și de evaluare a lor cu obiectivitate, pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit
8.	Auditul public intern	Reprezintă o activitate funcțională, independent și obiectivă care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitatea entității publice. Ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere, bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrație
9.	Eficacitate	Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective
10.	Eficiență	Maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate
11.	Analiză	Activitatea de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	Ah.	Arhivare
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	F	Formular
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	OME	Ordinul Ministerului Educației
10.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

11.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
12.	CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
13.	CSAP	Cabinete Școlare de Asistență Psihopedagogică
14.	SEOSP	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
15.	Comisia de evaluare	Comisia responsabilă cu aplicarea procedurii, respectiv comisia pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor
16.	Centrul de evaluare	Centrul în care are loc evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2021-2022

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități:

Procedura operațională privind evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar stabilește etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul care face parte din comisia de evaluare constituită la nivelul C.J.R.A.E. Botoșani.

Evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor se realizează în vederea eliberării recomandării pentru înscrierea în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate.

Procedura operațională prezintă în scris pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității de evaluare în conformitate cu OME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

Evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor se realizează sub coordonarea Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (C.J.R.A.E.) Botoșani, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii în învățământul primar, de către personalul de specialitate al C.J.R.A.E. Botoșani.

Perioada de desfășurare a evaluării nivelului de dezvoltare a copiilor, precum și adresele unităților școlare la care se desfășoară evaluarea sunt stabilite de către comisia județeană și sunt afișate la toate unitățile de învățământ, pe site-ul ISJ Botoșani și pe site-ul C.J.R.A.E. Botoșani.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

Directorul C.J.R.A.E. Botoșani propune Comisie județene de înscriere a copiilor în învățământul primar din cadrul ISJ Botoșani, unitățile de învățământ în care se va realiza evaluarea nivelului de dezvoltare a copiilor, perioada și intervalul orar în care se va realiza activitatea de evaluare.

În urma analizei propunerilor directorului C.J.R.A.E. Botoșani, comisia județeană transmite către unitățile de învățământ din județ informațiile necesare respectării prevederilor metodologice.

8.1.1. Precizări metodologice:

✚ Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie - 31 decembrie 2021, inclusiv**, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător. (conform art. 6, alin. (1) din OME 3473/2021);

✚ În situația copiilor care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza **recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar**. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute la *Anexa nr. 1 din OME 3473/2021* poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice. (conform art. 6, alin. (2) din OME 3473/2021);

✚ Părinții, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie - 31 decembrie 2021, inclusiv**, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare. (conform art. 6, alin. (3) din OME 3473/2021);

✚ Evaluarea dezvoltării copiilor, la cererea părintelui/reprezentantului legal, se efectuează de către C.J.R.A.E. Botoșani **doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, în perioada 22 martie – 27 aprilie 2021, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.** (conform art. 7, alin. (1) din OME 3473/2021);

✚ Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar, constituită prin decizia inspectorului școlar județean al ISJ Botoșani, poate decide organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor în locații accesibile, pentru a evita deplasarea pe distanțe lungi a copiilor și a

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1
C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP		

părinților acestora, conform propunerii transmise de directorul C.J.R.A.E. Botoșani (conform art. 7, alin. (2) din OME 3473/2021);

✚ Părinții/reprezentanții legali **depun/transmit prin e-mail sau prin poștă, la C.J.R.A.E. Botoșani**, cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, conform *Anexei nr. 2* - OME 3473/2021, postată pe site-ul C.J.R.A.E. Botoșani. (conform art. 7, alin. (3) din OME 3473/2021);

✚ Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de C.J.R.A.E. Botoșani, precum și adresele unităților școlare la care se desfășoară evaluarea sunt afișate la avizierul și pe site-ul unităților de învățământ, C.J.R.A.E. Botoșani al ISJ Botoșani. Activitatea va fi realizată în intervalul orar **10,00-18,00, în baza unei programări telefonice**, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților. (conform art. 7, alin. (4) din OME 3473/2021);

✚ Rezultatul evaluării dezvoltării copilului este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/tutorei legal instituit/ reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial. (conform art. 7, alin. (5) din OME 3473/2021);

✚ Unitățile de învățământ din județul Botoșani care școlarizează la nivel preșcolar și C.J.R.A.E. Botoșani transmit Comisiei județene din cadrul ISJ Botoșani **listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz.**

✚ În **clasa pregătitoare din învățământul special și învățământul special integrat cu clasa/ grupa** sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților pot fi înscriși în clasa pregătitoare și **copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.** (conform art. 8, din OME 3473/2021);

✚ C.J.R.A.E. Botoșani asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali, **serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în Calendarul înscrierii în învățământul primar.** Având în vedere faptul că, din punct de vedere al nivelului de dezvoltare a copilului, schimbările care

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, **la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituți / reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel preșcolar sau C.J.R.A.E. Botoșani**, după caz, pentru eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar. (conform art. 33, alin. (4) din OME 3473/2021);

✚ **Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă** (conform art. 35, alin. (1) din OME 3473/2021);

✚ În situațiile în care **orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții se adresează școlii de circumscripție sau C.J.R.A.E. Botoșani**, de la care primesc informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special. (conform art. 35, alin. (2) din OME 3473/2021);

✚ Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu documentele prevăzute de metodologie, la care se adaugă **documentul care atestă orientarea către învățământul special**, eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E. Botoșani (conform art. 36, alin. (1) din OME 3473/2021);

✚ Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării. (conform art. 36, alin. (4) din OME 3473/2021);

✚ În data de **18.03.2021** se va posta pe site-ul C.J.R.A.E. Botoșani cererea – tip (conform modelului din Anexa 2 la metodologie) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de **6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021**, inclusiv, care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate și programul de evaluare a copiilor;

✚ În vederea evitării aglomerației, **C.J.R.A.E. Botoșani asigură inclusiv posibilitatea de programare telefonică a părinților pentru evaluarea dezvoltării copiilor, la numărul de telefon 0231-580207, care va fi afișat la avizierul C.J.R.A.E. Botoșani și pe site;**

✚ În situații excepționale (copilul se află în izolare/carantină/la spital sau în perioada depunerii dosarului de înscriere la unitatea de învățământ – conform Calendarului sau se află cu părinții în afara țării și nu poate fi evaluat cu prezență fizică de către Comisia de evaluare din cadrul C.J.R.A.E. Botoșani în acea perioadă, se poate decide realizarea evaluării dezvoltării copilului utilizând mijloacele de comunicare sincronă la distanță).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

✚ În data de **29 aprilie 2021** C.J.R.A.E. Botoșani va transmite procesul-verbal care cuprinde listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării realizate la nivelul instituției, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, către comisia județean din cadrul ISJ Botoșani.

✚ În conformitate cu prevederile art. 5 alin (1) lit. e) din Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare RGPD, datele personale ale copiilor și ale părinților solicitanți ai evaluării sunt păstrate la nivelul C.J.R.A.E. Botoșani într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele. (conform art. 57 alin. (1) din OME 3473/2021) și nu face publice listele referitoare la copii evaluați.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- OME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2021;
- Lista unităților școlare în care se realizează activitatea de evaluare, cu date de contact.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- Precizări metodologice;
- Datele de contact;
- Set de instrumente pentru evaluare;
- Modalități de centralizare date.

8.2.3. Circuitul documentelor

- La ședința de instruire, consilierii școlari primesc (în format electronic) următoarele documente: OME nr. 2473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii, procedura operațională PO-9.11.4, cererea-tip pentru solicitarea evaluării de către părinte, setul de instrumente pentru evaluare, recomandarea către părinte, decizia directorului C.J.R.A.E. Botoșani de constituire a comisiei de evaluare, lista cu unitățile de învățământ în care se baza realiza evaluarea dezvoltării copiilor pentru înscrierea în învățământul primar.

8.3 Resurse necesare:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

8.3.1 Resurse materiale

- Topuri hârtie xerox;
- Calculator cu imprimantă;
- Rețea internet;
- Toner pentru multiplicare documente de evaluare și raportare;

8.3.2 Resurse umane

- Profesori consilieri școlari ai C.J.R.A.E. Botoșani

8.3.3 Resurse financiare

- Bugetul necesar pentru procurarea materialelor consumabile, necesare desfășurării în bune condiții a activității procedurate.

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

⚡ Studierea documentelor specifice evaluării: Metodologie, Calendarul de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 de către personalul C.J.R.A.E. Botoșani;

⚡ Directorul C.J.R.A.E. Botoșani va elabora decizia de numire a Comisiei de evaluare a copiilor, care cuprinde unitățile de învățământ în care se realizează activitatea de evaluare;

⚡ C.J.R.A.E. Botoșani afișează pe site și transmite pe mail-urile personalului C.J.R.A.E. legislația aferentă și lista unităților școlare în care se va efectua evaluarea;

⚡ Afișarea programului de evaluare a dezvoltării copiilor privind înscrierea acestora în învățământul primar;

⚡ Unitățile de învățământ unde se va realiza evaluarea și programul vor fi afișate pe site-ul I.S.J. Botoșani, pe site-ul C.J.R.A.E. Botoșani și în fiecare unitate școlară.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

C.J.R.A.E. Botoșani, prin CJAP, va elabora instrumentele de evaluare și fișele de lucru pentru evaluarea dezvoltării copiilor.

C.J.R.A.E. Botoșani – prin CJAP, va efectua instruirea online a membrilor comisei de evaluare a dezvoltării copiilor și va distribui materialele necesare desfășurării optime a activității de evaluare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

Evaluarea la nivelul C.J.R.A.E. Botoșani se va realiza în CJAP și în cabinetele de asistență psihopedagogică cuprinse în decizia directorului C.J.R.A.E. Botoșani.

Părinții vor completa o cerere-tip, care se va depune/transmite la secretariatul C.J.R.A.E. Botoșani, care va fi înregistrată în registrul de evidență al cererilor. Comisia de evaluare va realiza programarea evaluărilor ținând cont de solicitările părinților copiilor, de domiciliul acestora și pentru a putea fi asigurate toate măsurile de siguranță și sănătate a copiilor și părinților.

Recomandarea în urma activității de evaluare a copiilor pentru care Metodologia prevede această evaluare, va fi înregistrată de către membrii Comisiei de evaluare în registrul de evidență al recomandărilor. Evaluarea se va realiza în prezența părintelui/părinților copilului, de către profesorul evaluator desemnat de C.J.R.A.E. Botoșani.

După realizarea evaluării, profesorul consilier școlar completează recomandarea și o transmite pe e-mailul C.J.R.A.E. Botoșani. Recomandarea va fi listată, semnată de directorul C.J.R.A.E. Botoșani, ștampilată și transmisă/înmănată părintelui și/sau unității de învățământ la care se solicită înscrierea copilului.

Părintelui care a solicitat evaluarea i se va comunica, în scris, rezultatul evaluării dezvoltării copilului. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

La cererea scrisă a părintelui, adresată comisiei județene, ISJ soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Transmiterea electronic către C.J.R.A.E. Botoșani, pe adresa **cjraebt@gmail.com**, de către profesorii evaluatori din unitățile de învățământ desemnate, a rezultatului evaluării;
- Transmiterea de către C.J.R.A.E. Botoșani a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluării dezvoltării copiilor, comisiei județene din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;
- C.J.R.A.E. Botoșani va continua să asigure, la solicitarea părinților, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, conform cererilor care vor fi depuse/transmise de către părinți/reprezentanții legali ai copiilor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1 Directorul C.J.R.A.E. Botoșani – emite decizia de constituire a comisiei de evaluare; răspunde de stabilirea locațiilor în care se va realiza activitatea de evaluare și repartizarea specialiștilor astfel încât să poată fi soluționate optim toate cererile la nivelul județului; transmite procesul verbal final către ISJ Botoșani.

9.2. Comisia de evaluare – răspunde de programarea și efectuarea evaluărilor, de completarea documentelor (cereri, recomandări, registre).

9.3. Consiliul de Administrație – validează componența comisiei de evaluare și lista cu unitățile de învățământ în care se va desfășura evaluarea și verifică corectitudinea documentelor întocmite.

9.4. Compartimentul Secretariat din cadrul C.J.R.A.E. Botoșani (și/sau al unităților de învățământ în care consilierii școlari realizează evaluarea) – primește cererile părinților, publică pe site-ul instituției și afișează la avizier informațiile necesare privind evaluarea copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2021-2022, transmite electronic sau prin poștă recomandările către părinți/unitățile de învățământ, aplică ștampila pe adrese și recomandări și răspunde de trimiterea la ISJ Botoșani a procesului verbal final, răspunde de arhivarea documentelor comisiei de evaluare.

9.5 Comisia pentru CIM – răspunde de arhivarea procedurii operaționale privind evaluarea copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2021-2022

9.6. Unitățile școlare (UPJ) – afișează pe site și la avizier anunțul pentru informarea părinților, lista cu unitățile propuse pentru activitatea de evaluare, unitățile arondate și programul acestora, răspund de informarea cadrelor didactice și a părinților copiilor referitor la activitatea de evaluare a copiilor, multiplicarea documentelor necesare, centralizarea cererilor părinților, asigură accesul părinților și al copiilor în unitate în vederea evaluării, contactează directorul C.J.R.A.E. Botoșani, consilierul școlar cu atribuții de coordonator CJAP sau inspectorul de specialitate din cadrul ISJ Botoșani/comisia județeană pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.4	Exemplar nr. 1

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment (Nume și prenume)	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.								
2.								
3.								
4.								

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CSAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021		Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3		Exemplar nr. 1

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Avizat/ aprobat	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	
Anexa 1	Decizie director C.J.R.A.E. Botoșani pentru constituirea comisiei de evaluare și lista unităților școlare în care se va realiza evaluarea copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar	Director, Responsabil CJAP	CA	1	E-mail - electronic	4 ani
Anexa 2	Cerere părinte	Responsabil CJAP	Director / CA	1	Compartiment CJAP - CSAP	4 ani
Anexa 3	Registrul de evidență a cererilor în vederea evaluării	Responsabil CJAP	Director / CA	1	Compartiment CJAP - CSAP	4 ani

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1
C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP		

	psihosomatice					
Anexa 4	Registrul de evidență a recomandărilor emise în urma evaluării copiilor	Responsabil CJAP	Director / CA	1	Compartiment CJAP – CSAP	4 ani
Anexa 5	Recomandare	Responsabil CJAP	Director / CA	1	Compartiment CJAP – CSAP	4 ani
Anexa 6	Proces verbal cu rezultatele evaluării	Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP	Director C.J.R.A.E. Botoșani	2	Comisia județeană din cadrul ISJ Botoșani	4 ani

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1
C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP		

Anexa 1 – Decizie director C.J.R.A.E. Botoșani pentru constituirea comisiei de evaluare a dezvoltării copiilor

DECIZIA nr. _____ din _____, 2021

Profesor, _____, director al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani, numit prin Decizia nr. _____ din _____ emisă de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani,

În temeiul:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a OMECTS nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- OMEN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016;
- Regulamentului de organizare și funcționare a C.J.R.A.E. Botoșani nr. ____/____;
- Regulamentul intern al C.J.R.A.E. Botoșani nr. ____/____,

În conformitate cu prevederile:

- Anexei nr. 1 și 2 la OME nr. 3473/10.03.2021 – privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021,

emite prezenta decizie:

Art. 1 Se constituie **Comisia de evaluare a dezvoltării copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022**, de la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani, în următoarea componență:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1

Președinte: Prof. _____ – director

Secretar: _____

Membri: 1. Prof. _____ - profesor cu atribuții de coordonator CJAP

2. Prof. _____

.....

n. Prof. _____

Art. 2 Comisia astfel constituită va avea **atribuțiile** specificate în OME 3473 din 10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 3 Lista cu unitățile de învățământ în care se va realiza evaluarea dezvoltării copiilor este prevăzută în **ANEXA 1**, care constituie parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4 Activitatea de evaluare a dezvoltării copiilor se va face în perioada 22 martie – 27 aprilie 2021, în intervalul orar **10 - 18**, continuând până la sfârșitul anului școlar, în funcție de solicitări.

Art. 5 În funcție de cererile părinților, profesorii consilieri școlari vor fi programați pentru desfășurarea activității de evaluare.

Art. 6 Compartimentul secretariat va comunica decizia tuturor membrilor comisiei, pentru a o duce la îndeplinire.

Art. 7 Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 2 zile de la comunicare.

Director C.J.R.A.E Botoșani,

Prof. _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1
C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP		

ANEXA 1 la DECIZIA nr. _____/_____2021

**LISTA CU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE SE VA REALIZA
EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ACESTORA
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

NR. CRT.	CENTRUL DE EVALUARE/ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DATE DE CONTACT CENTRU DE EVALUARE/ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (adresă, telefon, e-mail)
1.	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ (C.J.R.A.E.) BOTOȘANI – CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ	Municipiul Botoșani, Str. Dimitrie Rallet Nr. 6, Tel. 0231-580207, E-mail cjraebt@gmail.com
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI	Municipiul Dorohoi, Str. Aleea Dumbrava Nr. 2, Tel. 0231- 610134, E-m scoala8dorohoi@yahoo.com
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LEON DĂNĂILĂ" DARABANI	Orașul Darabani, Str. 1 Decembrie Nr. 76, Tel. 0231-631465, E-mail leondanaila_scoala@yahoo.com
4.	LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN D. LUCHIAN" ȘTEFĂNEȘTI	Orașul Ștefănești, Tel. 0231-564158, E-mail grupscolar_stefanesti@yahoo.com
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SĂVENI	Orașul Săveni, Str. Nicolae Iorga Nr. 3, Tel. 0231-541278, E-mail scgensaveni@yahoo.com

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1

6.	LICEUL "DEMOSTENE BOTEZ" TRUȘEȘTI	Comuna Trușești, Tel. 0231-567920, E-mail grupscolartrusesti@yahoo.com
7.	LICEUL TEHNOLOGIC COȚUȘCA	Comuna Coțușca, Tel. 0231-561518, E-mail grupscolarcotusca@yahoo.com
8.	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFÂNT" VORONA	Comuna Vorona, Tel. 0231-588656, E-mail grscolar_vorona@yahoo.com
9.	LICEUL TEHNOLOGIC BUCECEA	Orașul Bucecea, Str. Calea Națională Nr. 99, Tel. 0231-550141, E-mail liceul_bucecea@yahoo.com
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BOJOI" FLĂMÂNZI	Orașul Flămânzi, Str. 1907 Nr. 46, Tel. 0231-552390 http://www.scoalaflamanzi.ro/contact/
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 CĂLĂRAȘI	Comuna Călărași, Tel. 0231-548829, E-mail scoala_calarasi_jud_bt@yahoo.com

Director C.J.R.A.E. Botoșani,
Prof. _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1

Anexa 2 – Cerere părinte (Conform Anexei nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022)

Nr. / 2021

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr.
....., bl., sc., ap., județul, legitimat(ă) cu seria nr.
....., nr. de telefon adresă de e-mail
....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul
legal al copilului, născut la data de
....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în
anul școlar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de
înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin
Ordinul ministrului educației nr.....

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu se află
în următoarea situație:

- ☐ nu a frecventat grădinița;
- ☐ s-a întors din străinătate.

Semnătura

Data

Doamnei Director al Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani

C.J.R.A.E. Botoșani prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3473/10.03.2021.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care revin operatorului. Conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1
C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP		

Anexa 3 – Registrul de evidență a cererilor în vederea evaluării dezvoltării

Nr crt.	Data	Numele și prenumele părintelui/tutorelui legal instituit	Numele și prenumele copilului evaluat	Adresa de domiciliu a copilului	Observații		
					CP	Grupa mare	
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
n.							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1

Anexa 4 – Registrul de evidență a recomandărilor emise în urma evaluării dezvoltării

Nr. crt.	Data emiterii	Numele și prenumele copilului evaluat	Semnătura de primire		
			CP	Grupa mare	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
....					
n.					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1
C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP		

Anexa 5 – Recomandare

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

Nr./.....2021

RECOMANDARE

În urma cererii înregistrată cu nr./din....., s-a realizat evaluarea dezvoltării copilului, în data de, însoțit de, în calitate de.....

Vă comunicăm rezultatul evaluării dezvoltării copilului, născut în data de în vederea înscrierii acestuia în anul școlar 2021-2022:

- ☐ SE RECOMANDĂ ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE
- ☐ SE RECOMANDĂ ÎNSCRIEREA/REÎNSCRIEREA ÎN GRUPA MARE (GRĂDINIȚĂ)

Profesor evaluator:

Director C.J.R.A.E. Botoșani,
Prof. _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII C.J.R.A.E. BOTOȘANI CJAP - CȘAP	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	EVALUAREA DEZVOLTĂRII PSIHOSOMATICE A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	Revizia 0
	Cod : PO-9.11.3	Exemplar nr. 1

**Anexa 6 – Proces verbal cu rezultatele evaluării dezvoltării copiilor pentru
înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2020-2021**

Antet C.J.R.A.E. Botoșani

Nr. _____ / _____

Proces-verbal al Comisiei de evaluare de la C.J.R.A.E. Botoșani,

încheiat astăzi, _____

În conformitate cu prevederile **OME nr. 3473/10.03.2021 – privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022**, la nivelul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Botoșani s-a constituit prin Decizia directorului C.J.R.A.E. Botoșani nr. _____ / _____, **Comisia de evaluare a dezvoltării copiilor pentru înscrierea în învățământul primar .**

Evaluarea dezvoltării copiilor s-a realizat conform prevederilor Anexei nr. 2 la OME nr. 34773/10.03.2021 de către profesorii consilieri școlari din cadrul C.J.R.A.E. Botoșani (CJAP-CȘAP și SEOSP) în **11** unități de învățământ.

Activitatea de evaluare a dezvoltării copiilor la nivelul C.J.R.A.E. Botoșani va continua, la cerere, până la sfârșitul anului școlar **2020-2021**.

Rezultatele evaluării sunt următoarele: _____ **copii evaluați**, din care _____ **cu recomandare pentru înscriere la școală în clasa pregătitoare și** _____ **cu recomandare de înscriere/reînscriere în grădinițe, la grupa mare .**

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte comisie,

Director C.J.R.A.E. Botoșani,

Prof. _____

Secretar comisie,
